

Arhiva Națională de Filme	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DECLARAȚII DE AVERE ȘI DECLARAȚII DE INTERESE COD: PO-22	Ediția I	Revizia 0
		Nr. de exemplare 1	
		Pagina 1 din 16	
		Exemplar nr. 1	

**Aprob,
Director
Roxana Garet**



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ **privind** **DECLARAȚIILE DE AVERE ȘI** **DECLARAȚIILE DE INTERESE**

**Elaborat,
Tatiana Beiu**

Arhiva Națională de Filme	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DECLARAȚII DE AVERE ȘI DECLARAȚII DE INTERESE COD: PO-22	Ediția I	Revizia 0
		Nr. de exemplare 1	
		Pagina 2 din 16	
		Exemplar nr. 1	

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	Tatiana Beiu Tatiana	Șef Serviciu Financiar Salarizare		
2.	Verificat	Tatiana Beiu	Șef Serviciu Financiar Salarizare		
3.	Aprobat	Roxana Garet	Director		

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția/Revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția I			
2.2	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Informare	1(suport informatic)	Conducerea ANF	Director	Roxana Garet		
3.2	Informare	1(suport informatic)	Direcția Economică	Director adjunct	Daniela Ionescu		
3.3	Informare	1(suport informatic)	Direcția Artistică	Director adjunct	Bela Krizbai		
3.4	Informare	1(suport informatic)	Secția Conservare și restaurare	Șef secție	Robert Vocheci		

Arhiva Națională de Filme	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DECLARAȚII DE AVERE ȘI DECLARAȚII DE INTERESE COD: PO-22	Ediția I	Revizia 0
		Nr. de exemplare 1	
		Pagina 3 din 16	
		Exemplar nr. 1	

3.5	Informare	1(suport informatic)	Biroul Colecții Filme	Șef birou	Elena Șerban		
3.6	Informare	1(suport informatic)	Biroul Colecții Non-Film	Șef birou	Nina Diță		
3.7	Aplicare	1(suport informatic)	Persoana responsabilă	Șef serviciu	Tatiana Beiu		

1. Scopul procedurii operaționale

Stabilește activitățile desfășurate în mod obligatoriu în procesul de completare, rectificare, comunicare și publicare a declarației de avere și a declarației de interese pentru personalul din cadrul Arhivei Naționale de Filme.

2. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Procedura se aplică persoanelor cu funcții de conducere și de control din cadrul Arhivei Naționale de Filme care au obligația depunerii declarației de avere și a declarației de interese, conform legii.

3. Documente de referință

3.1. Legislație primară

- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea ANI, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 115/1996 pentru declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 24/2004 privind creșterea transparenței în exercitarea demnităților publice și a funcțiilor publice, precum și intensificarea măsurilor de prevenire și combatere a corupției;
- ORDIN Nr. 580/2024 din 11 ianuarie 2024 privind modificarea și completarea Ordinului vicepreședintelui Agenției Naționale de Integritate nr. 96/2021 pentru aprobarea Procedurii de transmitere la distanță a declarațiilor de avere și de interese, precum și condițiile în care aceasta se realizează.

3.2. Legislație secundară

- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

3.3. Legislație

- Alte acte normative cu efecte asupra activității procedurate.

4. Definiții și abrevieri

4.1. Definiții

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau actul care definește termenul
1.	Procedura documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic.

Arhiva Națională de Filme	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DECLARAȚII DE AVERE ȘI DECLARAȚII DE INTERESE COD: PO-22	Ediția I	Revizia 0
		Nr. de exemplare 1	
		Pagina 4 din 16	
		Exemplar nr. 1	

2.	Procedura operațională	Procedura descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice.
3.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; ediția se modifică atunci când au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
4.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a procedurii, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.
5.	Averea dobândită supusă verificării	Totalitatea bunurilor și a drepturilor și obligațiilor cu valoare economică ce aparțin unei persoane care trebuie cuprinse în declarația de avere, potrivit legii.
6.	Conflict de interese	Situația în care persoana ce exercită o funcție publică are un interes personal de natură patrimonială care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care revin potrivit Constituției și altor acte normative.

4.2. Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	A.N.F	Arhiva Națională de Filme
3.	A.N.I.	Agenția Națională de Integritate

5. Descrierea procedurii operaționale

Declarațiile de avere și declarațiile de interese se depun în termen de 30 de zile:

- de la data numirii în funcție sau de la data începerii activității;
- de la data suspendării activității, în cazul persoanelor suspendate din exercițiul funcției pentru o perioadă ce acoperă integral un an fiscal;
- de la data încetării activității persoanelor care au obligația depunerii declarațiilor de avere și de interese;
- declarațiile de avere și declarațiile de interese se depun anual, cel mai târziu până la data de 15 iunie.

Informarea personalului cu privire la obligativitatea completării declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese la termenele limită ale acestora

Informarea persoanelor care au obligația completării declarațiilor de avere și de interese cu privire la obligativitatea completării/actualizării până la termenele limită se realizează de către responsabilii procedurii, până la sfârșitul lunii martie a anului următor pentru care se completează declarațiile.

Informarea se realizează prin adrese scrise care se elaborează de către responsabilii cu implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese și care se transmit structurilor organizatorice însoțite de modelele standard ale celor 2 declarații.

Acordarea consultanței cu privire la completarea corectă a declarațiilor

Arhiva Națională de Filme	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DECLARAȚII DE AVERE ȘI DECLARAȚII DE INTERESE COD: PO-22	Ediția I	Revizia 0
		Nr. de exemplare 1	
		Pagina 5 din 16	
		Exemplar nr. 1	

Persoanele responsabile cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese acordă consultanță referitor la conținutul și aplicarea prevederilor legale privind declararea și evaluarea averii, a conflictelor de interese și a incompatibilităților și întocmesc note de opinie în acest sens, la solicitarea persoanelor care au obligația depunerii declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese.

Întocmirea declarațiilor de avere și de interese de către persoanele cure au această obligație:

- pentru declararea veniturilor, datele se completează pentru anul fiscal anterior;
- celelalte capitole ale declarației de avere se completează cu date valabile la data completării;

A.N.I. elaborează/actualizează permanent Ghidul pentru completarea declarațiilor de avere și interese și Ghidul privind incompatibilitățile și conflictele de interese, care pot fi consultate pe pagina de internet a acestei instituții, respective www.integritatea.ro.eu, la data întocmirii declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese

Depunerea declarațiilor de avere și de interese

Declarațiile de avere și de interese se depun online:

- în perioada delegării sau detașării, declarațiile se depun la entitatea la care se efectuează delegarea sau detașarea.

Primirea, înregistrarea și eliberarea dovezii de primire a declarației de avere și de interese

În momentul primirii declarației de avere și de interese, responsabilii de implementarea prevederilor legale atribuie număr de înregistrare celor două documente și le înregistrează astfel:

- declarația de avere în Registrul declarațiilor de avere;
- declarația de interese în Registrul declarațiilor de interese

Transmiterea recomandărilor de rectificare a declarațiilor

Dacă, în termen de 10 zile de la primirea declarației de avere și a declarației de interese, persoanele responsabile sesizează deficiențe în completarea acestora, vor recomanda, în scris, pe bază de semnătură sau scrisoare recomandată, persoanei în cauză rectificarea declarației de avere și/sau a declarației de interese, în termen de cel mult 30 de zile de la transmiterea recomandării. Rectificarea declarației poate fi inițiată și de către persoanele care au obligația completării declarațiilor, în termen de 40 de zile de la depunerea inițială. Declarația de avere și /sau declarația de interese rectificată pot/poate fi însoțite/însoțită de documente justificative.

Adresa de rectificare este semnată de responsabilul de implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese și se transmite, fie structurii organizatorice din care face parte persoana căreia i se solicită rectificarea, pe bază de semnătură de primire a adresei, fie la domiciliul persoanei, cu confirmare de primire.

Rectificarea declarațiilor de avere și de interese se face în termen de cel mult 30 de zile de la transmiterea recomandării. Rectificarea declarației presupune completarea unei noi declarații cu acordarea unei atenții deosebite aspectelor semnalate în adresa de recomandare de rectificare.

Declarația rectificată se depune la responsabilul cu implementarea prevederilor legale privind declarația de avere și de interese.

Declarația de avere și/sau declarația de interese rectificată pot/poate fi însoțite/însoțită de documente justificative.

Arhiva Națională de Filme	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DECLARAȚII DE AVERE ȘI DECLARAȚII DE INTERESE COD: PO-22	Ediția I	Revizia 0
		Nr. de exemplare 1	
		Pagina 6 din 16	
		Exemplar nr. 1	

Scanarea declarațiilor de avere și de interese

Responsabilii de implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese iau măsurile de scanare a declarațiilor de avere și de interese de către personalul IT.

Declarațiile de avere și declarațiile de interese se mențin afișate pe pagina de internet a Arhivei Naționale de Filme în permanență.

În cazul încetării raportului de serviciu/muncă/mandatului, declarațiile de avere și de interese se mențin afișate încă 3 ani.

După expirarea celor 3 ani de la încetarea raportului de serviciu/muncă/mandatului, declarațiile de avere și de interese se arhivează electronic pe pagina de internet a instituției.

Transmiterea copiilor certificate ale declarațiilor de avere, ale declarațiilor de interese și ale registrului declarațiilor de avere și ale registrului declarațiilor de interese, către ANI se face astfel:

În termen de cel mult 10 zile de la primire, responsabilii de implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese efectuează copii ale declarațiilor primite și ale registrelor speciale, pe care le certifică prin aplicarea sintagmei conform cu originalul și a semnării pe fiecare pagină a acestor documente;

Transmiterea copiilor certificate ale declarațiilor de avere, ale declarațiilor de interese și ale registrelor speciale se face printr-o adresă de înaintare întocmită de responsabilii de implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese.

Solicitarea de justificare (punct de vedere) cu privire la nedepunerea sau depunere cu întârziere a declarațiilor de avere și de interese se face după expirarea termenului de depunere a declarațiilor de avere și de interese, responsabilii de implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese întocmesc adresă și o transmit persoanelor care aveau această obligație, prin care se solicită punct de vedere în scris cu privire la motivul nedepunerii sau depunerii cu întârziere a declarațiilor.

Persoanele care au primit adresa au obligația transmiterii unui răspuns justificat în termen de 10 zile de la data primirii adresei.

Întocmirea listei definitive cu persoanele care nu au depus sau care au depus cu întârziere declarațiile de avere și de interese.

Până la data de 1 august a anului în curs, responsabilii de implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese întocmesc lista definitivă cu persoanele care nu au depus sau au depus cu întârziere declarațiile de avere și de interese.

Lista definitivă cu persoanele care nu au depus sau au depus cu întârziere declarațiile de avere și de interese se transmite A.N.I.

Adresa și lista se transmit A.N.I. prin intermediul unuia dintre responsabilii de implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese, prin Poșta Română sau prin alte mijloace de curierat.

Primirea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese rectificate, publicarea lor și transmiterea la A.N.I.

Declarațiile de avere și de interese rectificate se depun la responsabilul la care au fost depuse inițial. La primire, declarațiile rectificate se înregistrează în registrul declarațiilor de avere sau/și în registrul declarațiilor de interese prin completarea în rubrica "Schimbări intervenite în declarația de avere/interese a mențiunii "da".Mențiunea "da" se completează cu datele de identificare ale ultimei declarații depuse, conform dispozițiilor legale.

Arhiva Națională de Filme	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DECLARAȚII DE AVERE ȘI DECLARAȚII DE INTERESE COD: PO-22	Ediția I	Revizia 0
		Nr. de exemplare 1	
		Pagina 7 din 16	
		Exemplar nr. 1	

Verificarea, publicarea pe pagina de internet, transmiterea către A.N.I. se efectuează conform prevederilor pentru declarațiile inițiale.

Atașarea declarațiilor de avere și de interese la dosarul personal.

După efectuarea copiilor certificate, declarațiile de avere și de interese se transmit pentru atașare la dosarul personal.

Resurse necesare

- Resurse materiale – calculator, imprimantă, hârtie.
- Resurse umane – personal contractual de execuție
- Resurse financiare – cheltuieli de personal și alte cheltuieli.

Arhiva Națională de Filme	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DECLARAȚII DE AVERE ȘI DECLARAȚII DE INTERESE COD: PO-22	Ediția I	Revizia 0
		Nr. de exemplare 1	
		Pagina 8 din 16	
		Exemplar nr. 1	

ANEXA 1

DECLARAȚIE DE AVERE

Subsemnatul/Subsemnata, _____, având funcția _____
de _____ la _____,
CNP _____, domiciliul _____

cunoscând prevederile art.292 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe proprie răspundere
că împreună cu familia¹⁾ dețin următoarele:

*1) Prin familie se înțelege soțul/soția și copiii aflați în întreținerea acestora.

I. Bunuri imobile

1. Terenuri

Notă:

Se vor declara inclusiv cele aflate în alte țări.

Adresa sau zona	Categoria*	Anul dobândirii	Suprafața	Cota-parte	Modul de dobândire	Titularul ¹)

* Categoriile indicate sunt: (1) agricol; (2) forestier; (3) intravilan; (4) luciu de apă; (5) alte categorii de terenuri extravilane, dacă se află în circuitul civil.

*2) La "Titular" se menționează, în cazul bunurilor proprii, numele proprietarului (titularul, soțul/soția, copilul), iar în cazul bunurilor în coproprietate, cota-parte și numele coproprietarilor.

2. Clădiri

Notă:

Se vor declara inclusiv cele aflate în alte țări.

Adresa sau zona	Categoria*	Anul dobândirii	Suprafața	Cota-parte	Modul de dobândire	Titularul ²)
-----------------	------------	-----------------	-----------	------------	--------------------	--------------------------

Arhiva Națională de Filme	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DECLARAȚII DE AVERE ȘI DECLARAȚII DE INTERESE COD: PO-22	Ediția I	Revizia 0
		Nr. de exemplare 1	
		Pagina 9 din 16	
		Exemplar nr. 1	

* Categoriile indicate sunt: (1) apartament; (2) casă de locuit; (3) casă de vacanță; (4) spații comerciale/de producție.

*2) La "Titular" se menționează, în cazul bunurilor proprii, numele proprietarului (titularul, soțul/soția, copilul), iar în cazul bunurilor în coproprietate, cota-parte și numele coproprietarilor.

II. Bunuri mobile

1. Autovehicule/autoturisme, tractoare, mașini agricole, șalupe, iahturi și alte mijloace de transport care sunt supuse înmatriculării, potrivit legii

Natura	Marca	Nr. de bucăți	Anul de fabricație	Modul de dobândire

2. Bunuri sub formă de metale prețioase, bijuterii, obiecte de artă și de cult, colecții de artă și numismatică, obiecte care fac parte din patrimoniul cultural național sau universal, a căror valoare însumată depășește 5.000 de euro

Notă:

Se vor menționa toate bunurile aflate în proprietate, indiferent dacă ele se află sau nu pe teritoriul României la momentul declarării.

Descriere sumară	Anul dobândirii	Valoarea estimată

III. Bunuri mobile, a căror valoare depășește 3.000 de euro fiecare, și bunuri imobile înstrăinate în ultimele 12 luni

Natura bunului înstrăinat	Data înstrăinării	Persoana către care s-a înstrăinat	Forma înstrăinării	Valoarea
---------------------------	-------------------	------------------------------------	--------------------	----------

Arhiva Națională de Filme	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DECLARAȚII DE AVERE ȘI DECLARAȚII DE INTERESE COD: PO-22	Ediția I	Revizia 0
		Nr. de exemplare 1	
		Pagina 10 din 16	
		Exemplar nr. 1	

IV. Active financiare

1. Conturi și depozite bancare, fonduri de investiții, forme echivalente de economisire și investire, inclusiv cardurile de credit, dacă valoarea însumată a tuturor acestora depășește 5.000 de euro

Notă:

Se vor declara inclusiv cele aflate în bănci sau instituții financiare din străinătate.

Instituția care administrează și adresa acesteia	Tipul*	Valuta	Deschis în anul	Sold/valoare la zi

**Categoriile indicate sunt: (1) cont curent sau echivalente (inclusiv card); (2) depozit bancar sau echivalente; (3) fonduri de investiții sau echivalente, inclusiv fonduri private de pensii sau alte sisteme cu acumulare (se vor declara cele aferente anului fiscal anterior).*

2. Plasamente, investiții directe și împrumuturi acordate, dacă valoarea de piață însumată a tuturor acestora depășește 5.000 de euro

Notă:

Se vor declara inclusiv investițiile și participările în străinătate.

Emitent titlu/societatea în care persoana este acționar sau asociat/beneficiar de împrumut	Tipul*	Număr de titluri/cota de participare	Valoarea totală la zi

**Categoriile indicate sunt: (1) hârtii de valoare deținute (titluri de stat, certificate, obligațiuni); (2) acțiuni sau părți sociale în societăți comerciale; (3) împrumuturi acordate în nume personal.*

3. Alte active producătoare de venituri nete, care însumate depășesc echivalentul a 5.000 de euro pe an:

.....
.....

Arhiva Națională de Filme	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DECLARAȚII DE AVERE ȘI DECLARAȚII DE INTERESE COD: PO-22	Ediția I	Revizia 0
		Nr. de exemplare 1	
		Pagina 11 din 16	
		Exemplar nr. 1	

.....
.....

Notă:

Se vor declara inclusiv cele aflate în străinătate.

V. Datorii

Debite, ipoteци, garanții emise în beneficiul unui terț, bunuri achiziționate în sistem leasing și alte asemenea bunuri, dacă valoarea însumată a tuturor acestora depășește 5.000 de euro

Notă:

Se vor declara inclusiv pasivele financiare acumulate în străinătate.

Creditor	Contractat în anul	Scadent la	Valoare

VI. Cadouri, servicii sau avantaje primite gratuit sau subvenționate față de valoarea de piață, din partea unor persoane, organizații, societăți comerciale, regii autonome, companii/societăți naționale sau instituții publice românești sau străine, inclusiv burse, credite, garanții, decontări de cheltuieli, altele decât cele ale angajatorului, a căror valoare individuală depășește 500 de euro*

Cine a realizat venitul	Sursa venitului: numele, adresa	Serviciul prestat/Obiectul generator de venit	Venitul anual încasat
1.1. Titular			
1.2. Soț/soție			
1.3. Copii			

**Se exceptează de la declarare cadourile și tratațiile uzuale primite din partea rudelor de gradul I și al II-lea.*

VII. Venituri ale declarantului și ale membrilor săi de familie, realizate în ultimul an fiscal încheiat (potrivit art. 41 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare)

Arhiva Națională de Filme	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DECLARAȚII DE AVERE ȘI DECLARAȚII DE INTERESE COD: PO-22	Ediția I	Revizia 0
		Nr. de exemplare 1	
		Pagina 12 din 16	
		Exemplar nr. 1	

Notă:

Se vor declara inclusiv veniturile provenite din străinătate.

Cine a realizat venitul	Sursa venitului: numele, adresa	Serviciul prestat/Obiectul generator de venit	Venitul anual încasat
<i>1. Venituri din salarii</i>			
1.1. Titular			
1.2. Soț/soție			
1.3. Copii			
<i>2. Venituri din activități independente</i>			
2.1. Titular			
2.2. Soț/soție			
<i>3. Venituri din cedarea folosinței bunurilor</i>			
3.1. Titular			
3.2. Soț/soție			
<i>4. Venituri din investiții</i>			
4.1. Titular			
4.2. Soț/soție			
<i>5. Venituri din pensii</i>			
5.1. Titular			
5.2. Soț/soție			
<i>6. Venituri din activități agricole</i>			
6.1. Titular			

Arhiva Națională de Filme	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DECLARAȚII DE AVERE ȘI DECLARAȚII DE INTERESE COD: PO-22	Ediția I	Revizia 0
		Nr. de exemplare 1	
		Pagina 13 din 16	
		Exemplar nr. 1	

6.2. Soț/soție			
Cine a realizat venitul	Sursa venitului: Nume, adresa	Serviciul prestat/obiectul generator de venit	Venitul anual încasat
<i>7. Venituri din premii și din jocuri de noroc</i>			
7.1. Titular			
7.2. Soț/soție			
7.3. Copii			
<i>8. Venituri din alte surse</i>			
8.1. Titular			
8.2. Soț/soție			
8.3. Copii			

Prezenta declarație constituie act public și răspund potrivit legii penale pentru inexactitatea sau caracterul incomplet al datelor menționate.

Data completării

.....

Semnătura

.....

Arhiva Națională de Filme	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DECLARAȚII DE AVERE ȘI DECLARAȚII DE INTERESE COD: PO-22	Ediția I	Revizia 0
		Nr. de exemplare 1	
		Pagina 14 din 16	
		Exemplar nr. 1	

ANEXA 2

DECLARAȚIE DE INTERESE

Subsemnatul/Subsemnata, _____, având funcția de _____ la _____, CNP _____, domiciliul _____

cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere:

1. Asociat sau acționar la societăți comerciale, companii/societăți naționale, instituții de credit, grupuri de interes economic, precum și membru în asociații, fundații sau alte organizații neguvernamentale:			
Unitatea – denumirea și adresa –	Calitatea deținută	Nr. de părți sociale sau de acțiuni	Valoarea totală a părților sociale și/sau a acțiunilor
1.1.....			
2. Calitatea de membru în organele de conducere, administrare și control ale societăților comerciale, ale regiilor autonome, ale companiilor/societăților naționale, ale instituțiilor de credit, ale grupurilor de interes economic, ale asociațiilor sau fundațiilor ori ale altor organizații neguvernamentale:			
Unitatea – denumirea și adresa –	Calitatea deținută	Valoarea beneficiilor	
2.1.....			
3. Calitatea de membru în cadrul asociațiilor profesionale și/sau sindicale			
3.1.....			
4. Calitatea de membru în organele de conducere, administrare și control, retribuite sau neretribuite, deținute în cadrul partidelor politice, funcția deținută și denumirea partidului politic			

Arhiva Națională de Filme	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DECLARAȚII DE AVERE ȘI DECLARAȚII DE INTERESE COD: PO-22	Ediția I	Revizia 0
		Nr. de exemplare 1	
		Pagina 15 din 16	
		Exemplar nr. 1	

4.1.....
5. Contracte, inclusiv cele de asistență juridică, consultanță juridică, consultanță și civile, obținute ori aflate în derulare în timpul exercitării funcțiilor, mandatelor sau demnităților publice finanțate de la bugetul de stat, local și din fonduri externe ori încheiate cu societăți comerciale cu capital de stat sau unde statul este acționar majoritar/minoritar:

5.1 Beneficiarul de contract: numele, prenumele/denumirea și adresa	Instituția contractantă : denumirea și adresa	Procedura prin care a fost încredințat contractul	Tipul contractului	Data încheierii contractului	Durata contractului	Valoarea totală a contractului
Titular.....						
Soț/soție						
Rude de gradul I ¹⁾ ale titularului						
Societăți comerciale/ Persoană fizică autorizată/ Asociații familiale/ Cabinete individuale, cabinete asociate, societăți civile profesionale sau societăți civile profesionale cu răspundere limitată care desfășoară profesia de avocat/ Organizații neguvernamentale/ Fundații/ Asociații ²⁾						

¹⁾ Prin *rude de gradul I* se înțelege părinți pe linie ascendentă și copii pe linie descendentă.

²⁾ Se vor declara numele, denumirea și adresa beneficiarului de contract unde, prin calitatea deținută, titularul, soțul/soția și rudele de gradul I obțin contracte, așa cum sunt definite la punctul 5. Nu se declară contractele societăților comerciale pe acțiuni la care declarantul împreună cu soțul/soția și rudele de gradul I dețin mai puțin de 5% din capitalul social al societății, indiferent de modul de dobândire a acțiunilor.

Prezenta declarație constituie act public și răspund potrivit legii penale pentru inexactitatea sau caracterul incomplet al datelor menționate.

Data completării

Semnătura

Arhiva Națională de Filme	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DECLARAȚII DE AVERE ȘI DECLARAȚII DE INTERESE COD: PO-22	Ediția I	Revizia 0
		Nr. de exemplare 1	
		Pagina 16 din 16	
		Exemplar nr. 1	

REGISTRUL DECLARAȚIILOR DE AVERE

Nr. P112

Nr. de înregistrare al declarației de avere	Data depunerii		Numele și prenumele declarantului	Funcția deținută	Actul de identitate)	Schimbările intervenite în declarația de avere**)
	Anul.					
	Luna	Ziua				

Arhiva Națională de Filme	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DECLARAȚII DE AVERE ȘI DECLARAȚII DE INTERESE COD: PO-22	Ediția I	Revizia 0
		Nr. de exemplare 1	
		Pagina 17 din 16	
		Exemplar nr. 1	

REGISTRUL DECLARAȚIILOR DE INTERESE

Nr. P112

Nr. de înregistrare al declarației de avere	Data depunerii Anul.		Numele și prenumele declarantului	Funcția deținută	Actul de identitate)	Schimbările intervenite în declarația de avere**)
	Luna	Ziua				