



Aprobat
Director,
Roxana Garet

ANUNT DE PARTICIPARE

Servicii de paza si monitorizare – Arhiva Nationala de Filme
Cod CPV – 79713000-5 - Servicii de pază

1. Date de identificare
Denumire: Arhiva Nationala de Filme
Cod fiscal: 18119242
Adresa: sos. Sabarului, nr 2, com. Jilava, jud. Ilfov
Contact: tel/fax 0214501267, contabilitate@anf.gov.ro, anf_jilava@yahoo.com,
<http://www.anf-cinemateca.ro/>,
2. a) Procedura de aplicare pentru atribuirea contractului de servicii: achiziție directă, Anexa 2 din Legea 98/2016.
b) tipul contractului: Servicii de paza; cod CPV: 79713000-5 Servicii de paza.
3. Documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei: <http://www.anf-cinemateca.ro>
4. a) Data limita pentru primirea ofertelor: 21.04.2023, ora 10.00.
b) Ofertele vor trebui transmise până la data mentionata, scanate, pe adresa contabilitate@anf.gov.ro, în original prin curierat, sau direct la adresa: Str. Sabarului, nr. 2, com. Jilava, jud. Ilfov, în atentia comp. de achizitii publice, persoană de contact Robert Radu.
c) Limba de redactare este limba romana.
d) Data, ora si locul deschiderii ofertelor: 21.04.2023, ora 11.00, sediul institutiei din Jilava.
5. Descrierea contractului: Obiectul achiziției îl reprezintă atribuirea contractului de achiziție publică ce are ca obiect: Servicii de paza si monitorizare – Arhiva Nationala de Filme. Serviciile vor fi prestate dupa cum urmeaza:

PAZA UMANA:

- doua posturi permanente cu program: 24/24 ore, 7/7 zile,
- un post cu program: 19.00 – 07.00, 7/7 zile.

MONITORIZARE:

- sediul din Jilava, str. Sabarului, nr. 2, Ilfov – sediul central – 24/24 ore, 7/7 zile
- sediul din str. Eforie, nr. 2, sect. 5, Bucuresti – Cinemateca Eforie – 24/24 ore, 7/7 zile
- sediul din str. Ion Campineanu, nr. 21, sect. 5, Buc. – Cinenema Union – 24/24 ore, 7/7 zile.

Paza umana

245 zile (8 luni, Mai-Dec 2023) x 60 ore/zi (2,5 agenti x 24 ore/zi) = 14700 (numar total ore);

Monitorizare

3 sedii x 8 luni, 24/24 ore, 7/7 zile

Eventual Act aditional (4 luni, Ian-April - 2024)

Paza umana

121 zile (Ian-April) x 60 ore/zi (2.5 agenti x 24 ore/zi) = 7260 ore

Monitorizare

3 sedii x 4 luni, 24/24 ore, 7/7 zile

Valoarea estimată fără TVA (8+4 luni): 476264,88 Lei

Condiții contract: Prestatorul se obligă să își îndeplinească obligațiile conform ofertei și conform cerințelor stabilite prin intermediul documentației de atribuire.

Modalitatea de plata: Plata pentru serviciile prestate se va face lunar, pentru serviciile prestate în luna anterioară emiterii facturii fiscale, în termen de 30 de zile de la primirea facturii fiscale de către achizitor.

Durata contractului: 12 luni, împărțită astfel: 8 luni aferente anului 2023, respectiv 01.05.2023 -31.12.2023, cu posibilitatea prelungirii pentru o perioadă de maxim 4 luni aferente anului 2024, respectiv 01.01.2024 - 30.04.2024 în funcție de disponibilitățile financiare ale institutiei.

Pentru anul 2023 valoarea estimată a contractului (paza + monitorizare) este de 318802,92 lei fără TVA, cu posibilitatea prelungirii pentru o perioadă de maxim 4 luni aferente anului 2024, reprezentând valoarea estimată de 157461,96 Lei fără TVA.

Condiții participare: Serviciile de pază sunt prevăzute în cadrul Anexei 2 din Legea nr. 98/2016, drept urmare, atribuirea acestora se va face conform procedurii proprii aprobată la nivelul autorității contractante. Procedura proprie și documentația de atribuire sunt regăsite ca anexe a prezentului anunț de participare.

Operatorii economici care depun ofertă în cadrul prezentei proceduri, vor respecta cerințele cuprinse în prezentul anunț de participare și în cadrul documentației de atribuire.

5. Informatiile privind conditiile de eligibilitate precum si cerintele minime cu privier la capacitatea tehnico-materiala pe care trebuie sa le indeplineasca ofertantul sunt in conformitate cu fisa de date a achizitiei din Documentatia de atribuire.

6. Perioada pentru care ofertantul trebuie sa isi mentina oferta valabila : 60 de zile de la deschiderea acesteia.

7. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de servicii: pretul cel mai scazut, cu respectarea prevederilor caietului de sarcini

8. Nu se admit oferte alternative.

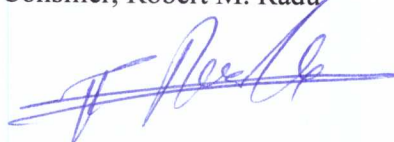
9. Informații suplimentare:

Ofertele vor fi depuse la sediul central al Arhivei Nationale de Filme, din sos. Sabarului, nr. 2, com. Jilava, jud. Ilfov, într-un singur exemplar, la Registratură. Program: Luni - Joi: 08:00-16:00; Vineri: 08:00 - 14:00.

Ofertele vor fi depuse în plic sigilat pe care se va face mențiunea: "Oferta pentru procedura de atribuire a contractului de achiziție publică care are ca obiect: Servicii de paza și monitorizare – Arhiva Nationala de Filme"

Ofertanții vor depune și o scrisoare de intenție, conform modelului anexat, în care vor preciza adresa de e-mail și numărul de telefon la care vor putea fi contactați în legătură cu procedura de atribuire.

Compartimentul Achiziții Publice
Consilier, Robert M. Radu





Aprobat
Director,
Roxana Garet

FISA DE DATE

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

„Servicii de paza si monitorizare – Arhiva Nationala de Filme”

Cod CPV: 79713000-5 - Servicii de pază

Compartimentul Achiziții Publice
Robert M. Radu

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Arhiva Națională de Filme		
Adresa: sos. Sabarului, nr. 2;		
Localitate: com. Jilava, jud. Ilfov	Cod poștal: 077120	Țara: România
Adresa/ele de internet: www.anf-cinemateca.ro		Tel/fax 0214501267
E-mail: contabilitate@anf.gov.ro , contact@anf.gov.ro ,		Fax: 021.457.11.71

I.2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună: **Nu**

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: **Nu**

I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.anf-cinemateca.ro
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 3
Informații suplimentare pot fi obținute de la: adresa mai sus menționată
Oferte, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: adresa mai sus menționată

I.4) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Autorități și instituții publice centrale sau locale

I.5) ACTIVITATE PRINCIPALĂ

Activități ale bibliotecilor și arhivelor.

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) OBIECTUL ACHIZIȚIEI

II.1.1 Titlu: "Servicii de pază și monitorizare – Arhiva Națională de Filme".

Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă: Nr. 1 / 2023

II.1.2 Cod CPV Principal: 79713000-5 - Servicii de pază

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari	Produse	Servicii X
Executare ☐	Cumpărare ☐	Servicii cuprinse în
Proiectare și executare ☐	Leasing ☐	Anexa 2
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă ☐	Închiriere ☐	
	Închiriere cu opțiune de cumpărare ☐	
	O combinație între acestea ☐	

II.1.4 Descrierea succintă a contractului sau a achiziției

Obiectul achiziției îl reprezintă atribuirea contractului de achiziție publică ce are ca obiect: **Servicii de pază și monitorizare – Arhiva Națională de Filme.**

Durata contractului este de 12 luni, împărțită astfel: 8 luni aferente anului 2023, respectiv 01.05.2023 și 31.12.2023, cu posibilitatea prelungirii pentru o perioadă de maxim 4 luni aferente anului 2024, respectiv 01.01.2024 - 30.04.2024 în funcție de disponibilitățile financiare ale institutiei.

Pentru anul 2023 valoarea estimată a contractului este de 318802,92 lei fără TVA, cu posibilitatea prelungirii pentru o perioadă de maxim 4 luni aferente anului 2024, reprezentând valoarea estimată de 157461,96 lei fără TVA.

II.1.5 Valoarea totală estimată: Valoarea estimată fără TVA: **476264,88 lei fără TVA**; Moneda: **Leu**

II.1.6 Împărțire în loturi: **NU**

II.2) DESCRIERE

II.2.1 Denumire: *Servicii de paza si monitorizare – Arhiva Nationala de Filme*

II.2.2 Coduri CPV: 79713000-5 - Servicii de pază

II.2.3 Locul de prestare

Locul principal de prestare: Sediul central al institutiei	Locul principal de prestare: Sos. Sabarului, nr. 2, Jilava, Ilfov
---	--

II.2.4 Descrierea achiziției publice

Obiectul achiziției îl reprezintă atribuirea contractului de achiziție publică ce are ca obiect: *Servicii de paza si monitorizare – Arhiva Nationala de Filme*, dupa cum urmeaza:

PAZA UMANA:

- doua posturi permanente cu program: 24/24 ore, 7/7 zile,
- un post cu program: 19.00 – 07.00, 7/7 zile.

MONITORIZARE:

- sediul din Jilava, str. Sabarului, nr. 2, Ilfov – sediul central – 24/24 ore, 7/7 zile
- sediul din str. Eforie, nr. 2, sect. 5, Bucuresti – Cinemateca Eforie – 24/24 ore, 7/7 zile
- sediul din str. Ion Campineanu, nr. 21, sect. 5, Buc. – Cinenema Union – 24/24 ore, 7/7 zile.

Paza umana

245 zile (8 luni, Mai-Dec 2023) x 60 ore/zi (2,5 agenti x 24 ore/zi) = 14700 (numar total ore);

Monitorizare

3 sedii x 8 luni, 24/24 ore, 7/7 zile

Eventual Act additional (4 luni, Ian-April - 2024)

Paza umana

121 zile (Ian-April) x 60 ore/zi (2.5 agenti x 24 ore/zi) = 7260 ore

Monitorizare

3 sedii x 4 luni, 24/24 ore, 7/7 zile

II.2.5 Criterii de atribuire :Prețul cel mai scăzut.

II.2.6 Valoarea totala estimata (8 + 4 luni): 476264,88 lei fără TVA; Moneda: Leu

Valoarea garanției de participare: **Nu este cazul**

II.2.7 Durata contractului: Durata în luni: 8 + 4;

Contractul se reînnoiește: **Nu**

II.2.10 Informații privind variantele: Vor fi acceptate variante: **Nu**

II.2.11 Informații privind opțiunile: Opțiuni: **Nu**

II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: **Nu**

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se refera la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **Nu**

II.2.14 Informații suplimentare:

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire. În măsura în care solicitările de clarificare sunt primite cu cel puțin 3 zile înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, autoritatea contractantă va

răspunde în mod clar și complet tuturor acestor solicitări de clarificare în a 2-a zi înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

II.3) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI: Nu

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

1. Ofertanții (individuali/asociați), terții susținători și subcontractanții, după caz, nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Ofertanții (individuali/asociați), terții susținători și subcontractanții, după caz, vor prezenta următoarele documente:

- Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016 (formularul nr. 1)
- Declarație privind neîncadrarea în art. 165 din Legea 98/2016 (formularul nr. 2)
- Declarație privind neîncadrarea în art. 167 din Legea 98/2016 (formularul nr. 3)
- Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 (form. nr. 4).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declarațiilor, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar ofertantului (inclusiv de ofertantul asociat / terț / subcontractant, după caz) clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Documentele justificative:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatat emise de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- în cazul în care ofertanții vor folosi subvenții din partea statului în ofertarea prețului, scheme de minimis sau alte reduceri care fac ca prețul să fie sub prețul pieței sau sub valoarea estimată a autorității contractante, trebuie să facă dovada cu documente în acest sens precum și ca personalul menționat nu este angajat în alte contracte;
- alte documente edificatoare, după caz.

Nota: Documentele trebuie să fie valabile și să prezinte informații actuale la momentul prezentării.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul / terțul / subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

2. Pentru a da posibilitatea operatorilor economici interesați de procedura de atribuire să analizeze o potențială incidență a unei situații de natura celor precizate de art. 60 din Legea nr. 98/2016, persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: **Roxana Garet - Director; Monica Enache – dir. Adj. Ec.; Corina Istrate - economic (viza CFPP); Cabinet de avocatura Chiriac I. Cucu-Constantin – viza juridic; Robert Radu – secretar și președinte comisie de evaluare, fara drept de vot; Robert Vochechi - Membru comisie de evaluare; Gheorghe Nutescu - Membru comisie de evaluare; Tatiana Beiu - Membru comisie de**

evaluare; Carmen Stejaroiu – rezerva Președinte comisie de evaluare; Monica Enache - rezerva Membru comisie de evaluare;

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații si formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

1. Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători.

Modalitate de îndeplinire:

Pentru persoanele juridice/fizice române: Se va prezenta certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent, în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codurile CAEN autorizate din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent.

Pentru persoane juridice/fizice străine: Se vor prezenta documente relevante care să dovedească forma de înregistrare sau documente echivalente, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, în limba în care au fost emise, în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate. Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestora.

2. Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dețină Licența de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, conform prevederilor Legii nr. 333/2003, republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitate de îndeplinire:

Se va prezenta Licența de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, conform prevederilor Legii nr. 333/2003, republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, valabilă, din care să reiasă că operatorul economic este autorizat să presteze serviciile ce fac obiectul contractului.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara:

Media Cifrei anuale globale de afaceri din ultimii trei ani (2020, 2021, 2022) trebuie să fie mai mare sau egală cu 2.500.000 euro sau 123.500.000 lei.

Modalitatea de îndeplinire:

Bilanțurile contabile pentru anii 2020, 2021 și 2022, vizate și înregistrate de organele competente sau orice document echivalent din care să rezulte cifra de afaceri (ex. rapoarte de audit financiar întocmite de entități specializate, sau bilanțe de verificare asumate de operatorul economic, în cazul în care situațiile aferente anului financiar încheiat nu au fost încă definitive conform prevederilor legislației incidente în domeniu).

Nota:

În cazul în care ofertantul nu a transmis un bilanț valid aferent anului de exercițiu financiar 2022 până la data limita de depunere a ofertei, acesta va încălca Balanța de verificare la 31.12.2022 cu recipisa aferentă.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, formularele și documentele solicitate mai sus, vor fi prezentate de către fiecare membru al grupului.

Pentru conversia în LEI, dacă situațiile financiare sunt întocmite în altă monedă, se va lua în considerare cursul mediu de referință publicat de BNR pentru anul respectiv.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala:

Experiența similară:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să fi prestat în ultimii 3 ani, raportați la data-limită de depunere a ofertelor, servicii similare cu cele se vor presta prin intermediul contractului ce se va atribui, în cadrul unui contract cu o valoare cumulată de minim 7.000.000,00 lei fără TVA.

Prin sintagma „servicii similare” se înțelege servicii specializate de pază și protecție cu utilizarea sistemelor tehnice de protecție și de alarmare împotriva efracției.

Autoritatea contractanta va avea dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al contractului prezentat drept experiența similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

În cazul în care contractul prezentat ca experiența similară a fost executat în asociere, valoarea ce va fi luată în considerare pentru îndeplinirea cerinței minime se va calcula în conformitate cu procentul prevăzut în contractul de asociere.

În cazul în care contractul prezentat ca experiența similară a fost executat ca subcontractant, valoarea ce va fi luată în considerare pentru îndeplinirea cerinței minime se va calcula în conformitate cu valoarea contractului de subcontractare.

Pentru contractul exprimat în altă monedă decât lei, pentru calculul echivalenței se va avea în vedere cursul mediu anual în lei/valuta comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

Modalitatea de îndeplinire:

Se vor prezenta documente care să dovedească experiența similară, respectiv: extrase din contract/procese-verbale de recepție a serviciilor prestate/recomandări/alte documente care dovedesc experiența similară a operatorului economic.

Personal de specialitate

Ofertantul dovedește că are la dispoziție în vederea prestării serviciilor 2 Manageri de securitate cu minim 1 an experiență în cadrul societății.

Modalitatea de îndeplinire

Contract individual de muncă, Diploma / certificatul de absolvire a unui curs în domeniul securității, fise de post, recomandări, dispoziții de numire în funcție, sau orice alte documente care probează calitățile celor menționați

Utilaje, instalații echipament tehnic

Ofertantul demonstrează că dispune de următoarele utilaje și/sau instalații și/sau echipamente tehnice pentru executarea lucrărilor în cadrul Contractului

Dispecerat propriu

Mașini intervenție proprietatea societății

Modalitatea de îndeplinire

Avize respectiv acreditări I.G.P.R. cf. Legii 333/2003

Documente care demonstrează dreptul de proprietate (talon, contract de leasing etc.)

Pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, orice Operator Economic Ofertant are dreptul:

i.să invoce susținerea unui terț (entitate) și să utilizeze capacitățile acestuia pentru a satisface cerința minimă, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic Ofertant și entitatea ale cărei capacități le utilizează, în condițiile art. 182 din Legea nr. 98/2016;

ii.să participe în comun cu alți Operatori Economici la Procedura de Atribuire, în condițiile art. 53 din Legea nr. 98/2016.

În conformitate cu art. 175 din Legea nr. 99/2016 operatorul economic și tertul/terții sustinator/sustinatori vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului.

Tertul sustinator nu trebuie să se afle în situația prevăzută de art. 177, 178 și 180 din Legea 99/2016, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

De asemenea tertul / terții sustinatori / sustinator nu trebuie să se afle în situația prevăzută de art. 72 și 73 din Legea nr. 99/2016. Tertul sustinator va răspunde în solidar cu ofertantul, în mod necondiționat, față de autoritatea contractanta pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ofertant, în baza contractului, și pentru care acesta din urmă a primit susținerea tehnică și profesională conform

prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune și discuțiune.

Operatorul economic are obligația să prezinte odată cu oferta angajamentul ferm al terțului susținător, completat conform Formular nr. 11.

Angajament ferm privind susținerea tehnică și/sau profesională a ofertantului

Nedepunerea odată cu oferta, a angajamentului ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către tert/terții sustinatori, din care să rezulte modul de îndeplinire prin care tertul/terții sustinator(i) va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

III.1.3.b.) Standarde de asigurare a calității:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dețină certificate care să asigure calitatea serviciilor prestate.

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici vor prezenta în cadrul ofertei certificatul ISO 9001 sau echivalent, valabil la momentul prezentării ofertei.

Pregătirea anuală a Agențiilor de Securitate cf. O.G. 301/2012, art.44, al. 4 din normele metodologice privind aplicarea Legii 333/2003.

Certificate ISO BS 7499:2013; ISO2700 - Securitatea Informației

III.1.5) Informații privind contractele rezervate: Nu

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate: Polita de asigurare, valabilă, care poate să acopere un cuantum de despăgubire de cel puțin 1.000.000 lei/eveniment.

III.1.6.a) Garanție de participare: Nu

III.1.6.b) Garanție de bună execuție: Da

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

III.1.9) Legislația aplicabilă:

a) Legea privind achizițiile nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016;

c) www.anap.gov.ro;

d) HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: NU
III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: NU
III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului: Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: NU

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) DESCRIERE

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire: Offline
IV.1.1.b) Tipul procedurii: Procedura proprie aferentă serviciilor prevăzute în Anexa2

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Ofertele trebuie depuse pentru:

Contract de achiziție publică:

Durata contractului: 12 luni, împărțită astfel: 8 luni aferente anului 2023, respectiv 01.05.2023 și 31.12.2023, cu posibilitatea prelungirii pentru o perioadă de maxim 4 luni aferente anului 2024, respectiv 01.01.2024 - 30.04.2024 în funcție de disponibilitățile financiare de la nivelul autorității contractante.

IV.1.6 Informații despre licitația electronică : Se va organiza o licitație electronică: **Nu**

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: **Nu**

IV.2) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura: NU

IV.2.4 Limba in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: Română

Moneda în care se transmite oferta financiară: **Leu**

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul căreia ofertantul trebuie sa își mențină oferta durată în zile: 60 (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va cuprinde descrierea punct cu punct a modului de îndeplinire a cerințelor solicitate prin caietul de sarcini și se va întocmi într-o manieră organizată și fundamentată pentru fiecare dintre activitățile contractului, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu cerințele din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va conține:

1. Descrierea serviciilor oferate, cu respectarea prevederilor caietului de sarcini.
2. Lista cu mijloacele proprii de intervenție care vor fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului;
3. Lista cu personalul calificat în activitatea de pază care va fi disponibilizat pentru îndeplinirea contractului (personal de management și minim 60 de agenți de pază);
4. Declarația privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă. Declarația va fi data de fiecare asociat, subcontractant, după caz.

NOTA: Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectia Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va fi prezentată în lei fără TVA.

Propunerea financiară va conține următoarele documente:

1. Formularul de oferta și anexa acestuia, conform formularului nr. 7.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Ofertele vor fi depuse la sediul central al Arhivei Naționale de Filme, din sos. Sabarului, nr. 2, com. Jilava, jud. Ilfov, într-un singur exemplar original, la Registratură. Program: Luni - Joi: 08:00-16:00; Vineri: 08:00 - 14:00.

Ofertele vor fi depuse în plic sigilat pe care se va face mențiunea: oferta pentru procedura de atribuire a contractului de achiziție publică care are ca obiect: "Servicii de pază și monitorizare – Arhiva Națională de Filme".

Ofertanții vor depune și o scrisoare de intenție, conform modelului anexat, în care vor preciza adresa de e-mail și numărul de telefon la care vor putea fi contactați în legătură cu procedura de atribuire.

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1 Aceasta achiziție este periodică: Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Nu

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 INFORMATII SUPLIMENTARE

Solicitările de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa pe adresa de email a autorității contractante. Răspunsurile la solicitările de clarificări se vor posta prin intermediul site-ului propriu al autorității contractante. Autoritatea contractantă nu va da curs solicitărilor adresate prin alta modalitate de comunicare.

În situația în care două sau mai multe oferte admisibile au același preț, iar clasamentul nu se poate forma, autoritatea contractantă va recurge la solicitarea de clarificări prin intermediul adreselor de e-mail, în vederea transmiterii de către operatorii economici a unor documente care conțin noi preturi (reofertare de preț).

VI.4 PROCEDURI DE CONTESTARE

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641;
Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de contestare sunt cele prevăzute la art. 8 din Legea nr 101/2016.

Compartimentul Achiziții Publice
Robert M. Radu



Aprobat
Director,
Roxana Garet

CAIET DE SARCINI

Servicii de paza si monitorizare – Arhiva Nationala de Filme
Cod CPV – 79713000-5 - Servicii de pază

Prezentul Caiet de sarcini conține principalele cerințe pe care trebuie să le îndeplinească serviciile de pază ce urmează a se achiziționa.

1. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul achiziției îl reprezintă atribuirea contractului de achiziție publică ce are ca obiect:
Servicii de paza si monitorizare – Arhiva Nationala de Filme

2. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este de 12 luni, împărțită astfel: 8 luni aferente anului 2023, respectiv 01.05.2023 - 31.12.2023, cu posibilitatea prelungirii pentru o perioadă de maxim 4 luni aferente anului 2024, respectiv 01.01.2024 - 30.04.2024 în funcție de disponibilitățile financiare ale institutiei.

3. SURSA DE FINANȚARE

Bugetul de stat

4. BENEFICIAR

Arhiva Nationala de Filme

5. DESCRIEREA SERVICIILOR

Se vor presta servicii de pază conform legislației în vigoare dupa cum urmeaza:

PAZA UMANA:

- doua posturi permanente cu program: 24/24 ore, 7/7 zile,
- un post cu program: 19.00 – 07.00, 7/7 zile.

MONITORIZARE:

- sediul din Jilava, str. Sabarului, nr. 2, Ilfov – sediul central – 24/24 ore, 7/7 zile
- sediul din str. Eforie, nr. 2, sect. 5, București – Cinemateca Eforie – 24/24 ore, 7/7 zile
- sediul din str. Ion Campineanu, nr. 21, sect. 5, Buc. – Cinenema Union – 24/24 ore, 7/7 zile.

Paza umana

245 zile (8 luni, Mai-Dec 2023) x 60 ore/zi (2,5 agenți x 24 ore/zi) = 14700 (numar total ore);

Monitorizare

3 sedii x 8 luni, 24/24 ore, 7/7 zile

Eventual Act aditional (4 luni, Ian-April - 2024)

Paza umana

121 zile (Ian-April) x 60 ore/zi (2.5 agenți x 24 ore/zi) = 7260 ore

Monitorizare

3 sedii x 4 luni, 24/24 ore, 7/7 zile

6. OBLIGAȚIILE PESTATORULUI

În conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, prestatorul va avea următoarele obligații:

- să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru pază și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate.
- să pună la dispoziția achizitorului, pe toata durata derulării contractului numărul de agenți de pază necesar pentru derularea continuă și în bune condiții a activității în toate obiectivele. Agenții de pază care vor presta serviciile vor fi calificați conform O.G. nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, instruiți și atestați conform prevederilor Legii nr. 333/2003.
- să organizeze, să conducă, să controleze și să garanteze activitatea de pază, precum și modul de prestare a serviciilor de către personalul propriu.
- să asigure echipamentul de lucru și dotarea tehnică a agenților de pază conform normelor sale interne și legislației în vigoare pentru a menține prestigiul unității achizitoare și anume:
 - uniforme și echipamente de protecție cu însemne specifice;
 - arme neletale permise de lege;
 - bastoane autoapărare;
 - mijloace de legătură, între posturi - dispeceratul prestatorului de pază și responsabilul de derulare al contractului din partea beneficiarului.
- să prezinte autorizațiile necesare desfășurării activității conform legilor în vigoare.
- să garanteze păstrarea secretului profesional privitor la datele legate de activitatea achizitorului.
- să întocmească și să transmită spre aprobare Planurile de pază ale obiectivelor contractate.
- să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivelor, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natura să aducă prejudicii unității beneficiare.
- să păzească obiectivele, bunurile și valorile primite în pază și să asigure integritatea acestora.
- să permită accesul în obiective numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne, să efectueze controlul la intrarea și la ieșirea din incinta unității a persoanelor, mijloacelor de transport, materialelor, documentelor și altor bunuri.

- să nu permită accesul în obiectivele păzite persoanelor aflate în stare de ebrietate.
- să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamente proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea Poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori pază lor, întocmind totodată un proces-verbal despre luarea acestor măsuri.
- să aducă la cunoștință, de îndată, conducerii unității achizitoare și pe șeful sau ierarhic despre producerea fiecărui eveniment, în timpul executării serviciului și despre măsurile luate.
- în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări, care sunt de natura să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri imediat după constatare.
- în caz de incendii să ia imediat măsuri de localizare, stingere și de salvare a persoanelor, bunurilor și a valorilor și să sesizeze pompierii, să anunțe conducerea unității beneficiare și poliția.
- să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor, a bunurilor și a valorilor în caz de calamități.
- să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natura a prejudicia patrimoniul unității beneficiare și să dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce-i revin poliției pentru prinderea infractorilor.
- să fie respectuoși în raporturile de serviciu.
- să asigure menținerea în stare de funcționare a aparaturii de pază, alarmare, comunicații, mobilier și oricăror alte amenajări destinate efectuării serviciului de pază, puse la dispoziție de beneficiar.
- să asigure împreună cu reprezentanții desemnați ai achizitorului instruirea periodică și evaluarea semestrială a personalului de pază, privind specificul activității ce se desfășoară în obiective.
- prestatorul va prezenta zilnic o informare centralizată a evenimentelor din obiective reprezentantului numit al achizitorului, în vederea eliminării vulnerabilităților în protecția fizică a securității obiectivelor;
- să prezinte achizitorului, lunar, raport de activitate/deplasare GPS pentru posturile mobile și de intervenție.

7. PERSONALUL PRESTATORULUI

Prestatorul va asigura personal calificat în domeniul de paze și protecției, acesta va respecta următoarele îndatoriri:

- să fie calificați conform Legii nr. 333/2003;
- să poarte costumul convenit, ecuson cu însemnele firmei, tomfa, lanterna, spray cu gaze iritant-lacrimogen, mijloc de comunicare-stație emisie/recepție, mijloace de imobilizare;
- să cunoască obiectivele și particularitățile acestora;
- să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivelor;
- să-și înștiințeze de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștința factorilor de conducere a obiectivului;

- sa intervina in sprijinul salariatilor institutiei atunci cand situatia impune, pentru inlaturarea oricaror actiuni care ar putea periclita activitatea acestora;
- să intervină în caz de pericol de orice fel la solicitarea beneficiarului.
- să sesizeze poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul obiectivului și să dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor;
- să raporteze, în permanență, factorilor cărora le este subordonat, evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul beneficiarului;
- să nu părăsească sub nici un motiv postului, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta, prevăzute în planul de pază;
- sa nu se prezinte la serviciu in stare de oboseala, sub influenta bauturilor alcoolice, a drogurilor sau a altor medicamente psihotrope;
- să respecte întocmai regulile interne si *REGULAMENTUL DE ORDINE INTERIOARA* specifice obiectivului pe care îl deservește;
- să răspundă pentru prejudiciile cauzate din culpa sa, în calitate de comitent pentru prepusul sau, în strictă conformitate cu legea și alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei răspunderi;
- să asigure în măsura posibilităților, servicii suplimentare la solicitarea expresă a conducerii;
- să verifice pe toata durata zilei si mai ales pe timpul noptii: caile de acces in obiectiv, punctele de alimentare cu apa si respectiv energie electrica, parcarile;
- sa desfasoare activitatea pentru care a fost angajat cu maxima discretie si cu respect pentru beneficiar si pentru angajatii acestuia;
- sa manifeste discreție in legătura cu activitățile beneficiarului.

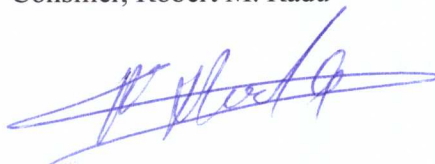
8. PRESTATORUL VA PREZENTA ÎN OFERTA SA:

- descrierea serviciilor oferite;
- lista cu mijloacele proprii de intervenție care vor fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului;
- lista cu personalul calificat în activitatea de pază care va fi disponibilizat pentru îndeplinirea contractului (personal de management și minim 60 de agenți de pază);
- licența de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, în copie, având valabilitate, la data depunerii documentelor, conform prevederilor Legii 333/2003, Republicată privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările si completările ulterioare.

9. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata pentru serviciile prestate se va face lunar, pentru serviciile prestate în luna anterioară emiterii facturii fiscale, în termen de 30 de zile de la primirea facturii fiscale de către achizitor.

Compartimentul Achiziții Publice
Consilier, Robert M. Radu





APROBAT
Director,
Roxana Garet

PROPUNERE CONTRACT

„Servicii de paza si monitorizare – Arhiva Nationala de Filme”
Cod CPV: 79713000-5 Servicii de pază

Compartimentul Achiziții Publice
Robert M. Radu

CONTRACT DE SERVICII

nr. _____ data _____

Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și HG 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de servicii, între:

1. Părțile contractului

ARHIVA Națională de Filme cu sediul în sos. Sabarului, nr. 2, com. Jilava, jud. Ilfov, Șoseaua, CUI: **18119242**, tel/fax 0214501267, e-mail: contact@anf.gov.ro, contabilitate@anf.gov.ro, cont RO46 TREZ 23G6 7500 0200 130X deschis la Trezoreria Județului Ilfov, reprezentată legal de Roxana Garet în calitate de director și Monica Enache în calitate de dir. Adj. Ec., pe de o parte, denumită în continuare Achizitor/Autoritate contractantă,

și

SC

.....
.....
....., în
calitate de Prestator/Contractant , pe de o parte,

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

1. **contract** – prezentul contract și toate anexele sale;
2. **autoritate contractantă și contractant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
3. **prețul contractului** - prețul plătit contractantului de către autoritatea contractantă, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
4. **„Obiectiv (locație)”** înseamnă spațiul deținut și delimitat de către Beneficiar sau orice alt spațiu, așa cum va fi indicat de către autoritatea contractantă contractantului prin prezentul contract. Modificarea sau completarea de locații nu poate fi făcută decât prin act adițional și prin modificarea planului de pază.
5. **„Plan de pază”** reprezintă documentul operativ întocmit de Beneficiar în colaborare cu Contractantului, cu respectarea cerințelor Legii nr. 333/2003 și ale HG nr. 301/2012 privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor și protecția persoanelor și a precizărilor Inspectoratului General al Poliției Române, și avizat de către organele de poliție competente teritorial. Planul de pază constituie anexă la prezentul contract din momentul avizării lui de către organele de poliție și conținutul lui este obligatoriu pentru Părți (Anexa nr.1.)

6. „**Personal de pază**” înseamnă prepusul Contractantului (șef obiectiv, agent de pază, dispecer, șef tură, șef schimb, șef echipă) care are ca sarcini asigurarea pazei, protecției, intervenției și/sau monitorizarea sistemelor de alarmare instalate la Locația autorității contractante din dispeceratul local.
7. „**Șef tură**” înseamnă prepusul Contractantului care are ca sarcini coordonarea activității personalului de pază pe un schimb.
8. „**Șef de obiectiv**” înseamnă prepusul Contractantului care are ca sarcini coordonarea activității personalului de pază la un obiectiv sau grup de obiective.
9. „**Servicii de pază**” înseamnă totalitatea activităților pe care le desfășoară personalul de pază aparținând Contractantului la locația aparținând autorității contractante în conformitate cu prevederile cuprinse în Planul de pază și în prezentul contract.
10. „**Post de pază**” reprezintă locul, zona sau direcția din obiectiv în care un agent pază sau mai mulți, execută serviciul în baza unui consemn general și a unui particular, înscrise în planul de pază. Postul de pază trebuie să fie delimitat clar sub aspectul responsabilităților și să fie dotat potrivit acestora, pentru ca, personalul de pază să poată îndeplini sarcinile ce-i revin în condiții normale de lucru.
11. „**Pagubă**” înseamnă orice pierdere sau daună suferită de către autoritatea contractantă, ivită sau cauzată prin neglijența, nerespectarea sarcinilor sau alte acțiuni nejuste sau omisiune (inclusiv orice acțiune nejustă intenționată sau omisiune și orice încălcare a oricărui termen al acestui contract), de către Contractant, angajații săi sau personalul de pază pe parcursul executării obligațiilor sale potrivit acestui contract în locația care face obiectul contractului.
12. „**Riscuri neacoperite**” sunt considerate următoarele acte:
- a) *Act terorist* înseamnă și se referă la orice act, inclusiv, fără a se limita la folosirea forței sau a violenței și/sau amenințarea cu folosirea acestora, venită din partea unei persoane sau unui/unor grup(uri) de persoane, dacă acestea acționează în numele ori în legătură cu organizații sau guverne, săvârșite în scopuri politice, religioase, ideologice sau scopuri similare, inclusiv cu intenția de a influența orice guvern și/sau de a crea o stare de panică asupra opiniei publice;
 - b) *Contaminare biologică sau chimică* înseamnă contaminarea, otrăvirea sau împiedicarea și/sau limitarea folosinței unor bunuri datorită efectelor produse de substanțele biologice sau chimice.
 - c) *Virus informatic* înseamnă și se referă la o serie de instrucțiuni și coduri deformatoare, periculoase sau neautorizate, inclusiv o serie de instrucțiuni sau coduri introduse cu rea-voință, în mod programat sau în alt mod, ce se propagă în sistemul unui calculator sau într-o rețea de orice natură.
 - d) *Date în format electronic* înseamnă și se referă la fapte, concepte și informații transformate într-un format ce poate fi utilizat pentru comunicații, interpretare sau procesate prin intermediul echipamentelor electronice și electromecanice de procesare a datelor sau prin intermediul echipamentelor controlate electronic și includ programe și alte tipuri de instrucțiuni codificate pentru procesarea și manipularea datelor, sau pentru direcționarea și operarea unor astfel de echipamente.
 - e) *Risc nuclear* înseamnă și se referă la radiații ionizante sau contaminarea radioactivă datorată combustibilului nuclear sau deșeurilor nucleare ori aprinderii combustibilului nuclear, explozibilului radioactiv sau altor proprietăți cu grad de risc ale unui ansamblu nuclear sau component nuclear al acestuia.
 - f) *Intențiile autorității contractante*, în legătură cu: prejudiciile cu caracter punitiv, întreruperile de activitate, beneficiul nerealizat, pierdere a contractelor cu clienții, a veniturilor sau a economiilor anticipate, ori alte prejudicii indirecte sau consecutive suferite de către Beneficiar, dacă cele enumerate nu sunt din vina Contractantului.
13. Clauzele prezentului contract, în cazul unor neînțelegeri cu privire la sensul unora dintre ele, vor fi interpretate în conformitate cu prevederile legii române.

3. Obiectul principal al contractului

3.1. Obiectul contractului este reprezentat de asigurarea pazei și a monitorizării la obiectivele prezentate, în perioada 01.05.2023 - 31.12.2023, cu posibilitatea prelungirii pentru perioada 01.01.2024 - 30.04.2024 în funcție de disponibilitățile financiare de la nivelul institutiei.

PAZA UMANA:

- doua posturi permanente cu program: 24/24 ore, 7/7 zile,
- un post cu program: 19.00 – 07.00, 7/7 zile.

MONITORIZARE:

- sediul din Jilava, str. Sabarului, nr. 2, Ilfov – sediul central – 24/24 ore, 7/7 zile
- sediul din str. Eforie, nr. 2, sect. 5, Bucuresti – Cinemateca Eforie – 24/24 ore, 7/7 zile
- sediul din str. Ion Campineanu, nr. 21, sect. 5, Buc. – Cinenema Union – 24/24 ore, 7/7 zile.

Paza umana

245 zile (8 luni, Mai-Dec 2023) x 60 ore/zi (2,5 agenti x 24 ore/zi) = 14700 (numar total ore);

Monitorizare

3 sedii x 8 luni, 24/24 ore, 7/7 zile

Eventual Act additional (4 luni, Ian-April - 2024)

Paza umana

121 zile (Ian-April) x 60 ore/zi (2.5 agenti x 24 ore/zi) = 7260 ore

Monitorizare

3 sedii x 4 luni, 24/24 ore, 7/7 zile

4. PREȚUL SERVICIILOR

Autoritatea contractantă va plăti pentru serviciile prestate:

PAZA UMANA:

- doua posturi permanente cu program: 24/24 ore, 7/7 zile,
- un post cu program: 19.00 – 07.00, 7/7 zile.

MONITORIZARE:

- sediul din Jilava, str. Sabarului, nr. 2, Ilfov – sediul central – 24/24 ore, 7/7 zile
- sediul din str. Eforie, nr. 2, sect. 5, Bucuresti – Cinemateca Eforie – 24/24 ore, 7/7 zile
- sediul din str. Ion Campineanu, nr. 21, sect. 5, Buc. – Cinenema Union – 24/24 ore, 7/7 zile.

5. AJUSTAREA PREȚULUI

5.1. Prețul rămâne ferm pe toată durata de derulare a contractului.

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de la 01.05.2023 și până la 31.12.2023, cu posibilitatea prelungirii cu 4 luni, conform legislației în domeniu, pentru perioada 01.01.2024 - 30.04.2024 în funcție de disponibilitățile financiare ale institutiei.

7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt:

- a) documentația de atribuire;

- b) oferta depusă în cadrul procedurii de atribuire;
- c) actele adiționale încheiate, după caz.

8. Obligațiile principale ale contractantului

- 8.1 Prestator/Contractant va inspecta obiectivul înainte de preluarea acestuia în pază, în vederea obținerii datelor și informațiilor necesare întocmirii Planului de pază.
- 8.2 Prestator/Contractant participă la întocmirea, împreună cu autoritatea contractantă, a Planului de pază al obiectivului și, la solicitarea autorității contractante, asigură predarea lui pentru avizare la organele de poliție competente teritorial.
- 8.3 Prestator/Contractant va executa serviciile de pază numai cu personal calificat și atestat în condițiile Legii nr. 333/2003 și ale H.G. nr. 301/2012, dotat și echipat în conformitate cu nevoile reale, specifice fiecărui post în parte.
- 8.4 Prestator/Contractant va executa pe toată durata contractului serviciile prevăzute în prezentul Contract, cu numărul de agenți stabiliți și în conformitate cu Planul de pază al obiectivului.
- 8.5 Prestator/Contractant va asigura autorității contractante flexibilitatea numărului de agenți în plus sau minus, în funcție de solicitarea acesteia în scris și cu încheierea unor acte adiționale la contractul.
- 8.6 Modificările având ca obiect consemnele, vor fi menționate și în Planul de pază, ce va fi modificat corespunzător.
- 8.7 Modificarea structurii personalului de pază se va face numai cu acordul scris al reprezentantului autorizat al autorității contractante.
- 8.8 Prestator/Contractant va asigura agenților de pază echipamentul de lucru și protecție necesar, avizat de către organele de poliție, în conformitate cu planul de pază și prevederile Legii securității și sănătății în muncă.
- 8.9 Prestator/Contractant va asigura instruirea permanentă a agenților de pază, în conformitate cu prevederile legale, cu specificul activității ce urmează să o desfășoare în obiectiv și a planurilor proprii de pregătire.
- 8.10 Prestator/Contractant va respecta prin personalul de pază care lucrează în fiecare obiectiv în parte, prevederile Regulamentului Intern al autorității contractante. Dovada luării la cunoștință, de către contractant, a dispozițiilor Regulamentului Intern al autorității contractante, se face prin semnarea Extrasului din Regulamentul Intern al autorității contractante de către reprezentantul autorizat al contractantului și de către fiecare agent al contractantului care prestează servicii pentru Beneficiar în baza prezentului Contract. În cazul în care prin reglementări sau dispoziții interne ale autorității contractante se încalcă prevederi ale planului de pază sau dispoziții legale imperative, acestea din urmă vor prevala.
- 8.11 Prestator/Contractant va garanta păstrarea de către prepușii săi, a confidențialității activităților autorității contractante, în caz contrar va suporta eventualele prejudicii aduse acestuia, ce vor fi stabilite pe cale amiabilă sau după caz, de către instanțele de judecată.
- 8.12 Prestator/Contractant va controla modul în care personalul din dispozitivul de pază execută serviciul și va lua măsuri de remediere a neajunsurilor constatate.
- 8.13 Prestator/Contractant va anunța în mod operativ orice eveniment produs în interiorul obiectivului.
- 8.14 Prestator/Contractant va lua măsuri de remediere a neajunsurilor constatate de autoritatea contractantă. La cererea autorității contractante aceste măsuri vor fi comunicate imediat în scris.
- 8.15 Prestator/Contractant va întocmi un raport referitor la activitatea desfășurată, raport care va conține evenimentele/incidentele constatate pe parcursul desfășurării controalelor în obiectiv și va face recomandări, cu privire la securitatea Locației. Prestator/Contractant va aduce la cunoștința autorității contractante în scris, subliniind caracterul urgent al luării măsurilor, orice situație ce poate constitui o amenințare la securitatea autorității contractante.
- 8.16 Prestator/Contractant va respecta prevederile Convenției de securitate și sănătate în muncă și situații de urgență încheiate între părți, care este anexă la prezentul contract.

8.17 Prestator/Contractant va despăgubi autoritatea contractantă pentru orice pagubă dovedită, suferită de către autoritatea contractantă, cauzată în mod direct de neglijența, incorectitudinea, omisiunea, necinstea sau complicitatea prepusilor Prestator/Contractant.

8.18 Prestator/Contractant va adopta o atitudine defensivă în rezolvarea situațiilor conflictuale, cu excepția cazurilor de legitima apărare prevăzute de lege și ale încercărilor de fortare a dispozitivului de pază, situații în care va adopta o atitudine corespunzătoare.

8.19 Prestator/Contractant va legitima toate persoanele care solicită accesul în perimetrul protejat și supravegheat;

8.20 Prestator/Contractant se va supune controalelor anunțate sau inopinate ale autorității contractante în scopul verificării modului de îndeplinire de către acesta a obligațiilor prevăzute în prezentul contract;

8.21 Prestator/Contractant va înlocui agenții de pază aflați în serviciu, la cererea temeinic întemeiată a autorității contractante.

8.22 Dacă Prestator/Contractant nu onorează obligația de prestare a serviciilor care fac obiectul contractului în termenul convenit, Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita unilateral rezilierea și de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile legii și în limitele prejudiciului creat.

Art. 9 - Obligațiile principale ale autorității contractante

9.1 Autoritatea contractantă va plăti contravaloarea serviciilor prestate după semnarea procesului verbal de recepție fără obiecțiuni.

9.2 Autoritatea contractantă va asigura contractantului toate condițiile pentru ca reprezentanții săi să efectueze auditul de securitate la obiectiv înainte de instalarea dispozitivului de pază și să stabilească de comun acord sistemul de pază cel mai potrivit și eficient.

9.3 Autoritatea contractantă va coordona activitatea pentru elaborarea planului de pază la obiectiv și va organiza activitatea pentru depunerea acestuia la organul de poliție competent teritorial, în vederea avizării.

9.4 Autoritatea contractantă va asigura toate amenajările tehnice și condițiile necesare desfășurării în condiții corespunzătoare a serviciului de pază - adăpostirea personalului de pază, păstrarea documentelor operative în siguranță, echipamente de încălzire, sursă de energie electrică pentru iluminat și încărcarea acumulatorilor, sursă de apă, acces la grupul sanitar, iluminat perimetral și zonal eficient.

9.5 Autoritatea contractantă va numi o persoană autorizată care să asigure permanent relațiile contractuale cu contractantul și toate celelalte relații informaționale necesare desfășurării cu eficiență a activităților de pază și va asigura instrucțiunile privind modul de acces în obiectiv, controlul persoanelor și autovehiculelor, a documentelor pe baza cărora pot fi introduse/scoase din obiectiv produse, materiale sau orice alte bunuri ale autorității contractante

9.6 Autoritatea contractantă va instrui personalul propriu privitor la cunoașterea prevederilor planului de pază, a procedurilor de acces stabilite și a celor de armare și dezarmare a sistemelor tehnice antiefracție din obiectiv și va pretinde ca acestea să fie respectate fără excepții.

9.7 Autoritatea contractantă va răspunde pentru faptele angajaților săi dacă acestea sunt de natură să împiedice sau să influențeze negativ îndeplinirea obligațiilor de serviciu de către personalul contractantului, caz în care acesta din urmă nu va fi responsabil pentru orice pierdere cauzată autorității contractante

9.8 Autoritatea contractantă va comunica contractantului modificările relevante aduse structurii locațiilor, activităților și amenajărilor interioare și exterioare aflate în incinta acestora. În termen de 48 de ore de la data primirii comunicării, părțile se vor întâlni și vor stabili dacă și măsura în care aceste modificări pot afecta funcționarea optimă a sistemului de securitate și vor elabora, în același termen, un plan de soluții care să permită asigurarea pazei în noile condiții.

9.9 Autoritatea contractantă va analiza împreună cu contractantul orice eveniment produs ce prezintă o amenințare reală pentru siguranța persoanelor sau pentru integritatea bunurilor aflate în incinta obiectivului. Va asigura, în cel mai scurt timp posibil, prezența unui reprezentant al său, în cazul producerii unor evenimente la obiectiv.

9.10 Autoritatea contractantă va semnala imediat contractantului orice deficiență constatată, pentru luarea măsurilor de remediere de urgență a acestora.

9.11 Autoritatea contractantă va desemna persoanele cu drept de control asupra modului de îndeplinire a obligațiilor de serviciu de către contractant, conform prevederilor Planului de pază. Aceste persoane vor fi comunicate și contractantului.

9.12 Autoritatea contractantă va asigura în timp util toate informațiile (inclusiv cele referitoare la eventuala existența a unor materiale dăunătoare sănătății) și documentele necesare în mod rezonabil pentru a permite contractantului să execute serviciile de pază. Autoritatea contractantă garantează că toate informațiile dezvăluite sau ce vor fi dezvăluite contractantului sunt adevărate, corecte și nu induc în eroare asupra niciunui aspect relevant pentru prestarea serviciilor conform prezentului contract. Contractantul se va baza în executarea serviciilor de pază pe informațiile furnizate de autoritatea contractantă și nu va verifica în mod independent corectitudinea și caracterul complet al oricărei informații oferite de către autoritatea contractantă. Autoritatea contractantă va răspunde și de informarea contractantului în legătura cu orice modificări asupra informațiilor oferite inițial.

9.13 Autoritatea contractantă va informa contractantul, înainte de începerea prestării serviciilor, cu privire la eventuala existență a unor materiale dăunătoare sănătății, garantând ca aceste materiale nu sunt depozitate în locurile în care își desfășoară activitatea angajații contractantului.

9.14 Autoritatea contractantă va lua la cunoștință recomandările de securitate (daca exista) făcute în scris de către contractant în legătura cu executarea serviciilor de pază. Recomandările de securitate exprimate în scris de către contractant au valoare informativă pentru autoritatea contractantă, îndeplinirea sau neîndeplinirea acestor recomandări fiind exclusiv opțiunea autorității contractante. Cu toate acestea, contractantul nu va fi considerat responsabil în situația în care producerea unui eveniment sau incident are drept cauză directă nerespectare de către autoritatea contractantă a recomandărilor facute în scris de către contractant.

9.15 În situația în care se crează o pierdere, vătămare, cheltuială suplimentară sau un prejudiciu autorității contractante din culpa exclusivă a angajaților contractantului, Autoritatea contractantă, în urma unei investigații realizate în comun cu contractantul, va determina gradul de responsabilitate al celor implicați și va lua măsurile necesare pentru sancționarea persoanelor vinovate de producerea prejudiciului. În situația în care, în urma investigației, se constată culpa angajaților contractantului, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita contractantului înlăturarea agentului responsabil de cauzarea prejudiciului. Contractantul va despăgubi autoritatea contractantă pentru daunele suferite, proporțional cu culpa acestuia.

9.16 Autoritatea contractantă va sesiza în maxim 48 ore eventuale evenimente ce au produs daune în paguba sa din culpa contractantului, și va pune la dispoziția acestuia, în termen de 10 zile de la data constatării prejudiciului, toate documentele ce fac dovada existenței și întinderii prejudiciului.

9.17 Autoritatea contractantă va respecta prevederile Convenției de securitate și sănătate în muncă și a situațiilor de urgență încheiată între părți, care este anexă la prezentul contract.

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1. Prestator/Contractant va furniza Achizitorului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, o Garanție de Buna Executie. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

10.2. (1) Cuantumul Garanției de Bună Execuție a contractului reprezintă **10%** din pretul contractului (fără TVA), respectiv suma de **lei fără TVA**, ce se regăsește în propunerea financiară, anexă la contract, exclusiv TVA și se va constitui astfel:

a) prin virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

i. scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat;

ii. asigurare de garanții emisă:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară

c) rețineri succesive din sumele datorate din facturile emise, într-un cont de disponibil distinct deschis la Trezoria Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia și pus la dispoziția Achizitorului. Suma inițială care se va depune de către Prestator/Contractant în contul de disponibil distinct, astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea ofertată, fără TVA.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă și necondiționată.

(2) În cazul în care pe parcursul executării contractului, se suplimentează valoarea acestuia, Prestatorul/Contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

10.3. În situația în care instrumentul de garantare prevăzut la art. 10.2. lit. a) nu acopera toată perioada de valabilitate a contractului, Prestator/Contractant are obligația prelungirii acestuia cu 15 de zile înainte de data de expirare.

10.4. Achizitorul va executa Garanția de Bună Execuție, în eventualitatea în care:

(a) Prestator/Contractant nu reușește să prelungească valabilitatea Garanției de Bună Execuție, așa cum este prevăzut la art. 10.2., situație în care Achizitorul poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție;

(b) Prestator/Contractant nu plătește Achizitorului, în termen de 20 zile, o sumă datorată potrivit Contractului;

(c) oricând pe parcursul îndeplinirii Contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestator/Contractant nu își îndeplinește obligațiile asumate prin Contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, Achizitorul are obligația de a notifica pretenția Prestator/Contractant, cât și emitentului instrumentului de garantare precizând obligațiile care nu au fost respectate, cât și modul de calcul al prejudiciului; sau (e) se creează circumstanțe care să îndreptățească Achizitorul să rezilieze Contractul, indiferent dacă s-a trimis sau nu înștiințare de reziliere, situație în care Achizitorul poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție;

10.5. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestator/Contractant nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestator/Contractant, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

11 Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestator/Contractant nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,01 % din valoarea obligațiilor neexecutate, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2. În cazul în care autoritatea contractantă nu își onorează obligațiile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesteia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,01 % din plata neefectuată pentru serviciile presate, facturate și recepționate.

12. Recepție

12.1. Autoritatea contractantă are dreptul de a inspecta și/sau verifica serviciile prestate la sfârșitul fiecărei luni, pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din specificațiile tehnice cuprinse în caietul de sarcini și propunerea tehnică. Rezultatele verificărilor se consemnează în procesul-verbal de recepție semnat de ambele părți.

12.2 Autoritatea contractantă are dreptul de a notifica imediat Prestator/Contractant, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în timpul derulării contractului. La primirea unei astfel de notificări, contractantul are obligația de a remedia orice deficiență în termenul comunicat, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.

13. Plata și modalități de plată

13.1 Autoritatea contractantă va achita contravaloarea serviciilor efectuate de Prestator/Contractant în baza prezentului contract, în termen de maxim 0 zile de la data primirii facturii, ulterior recepției, în contul Factura va fi emisă de contractant în prima zi a lunii următoare, pentru serviciile prestate până la acea dată.

13.2 Autoritatea contractantă va notifica Prestator/Contractant, în termen de 3 (trei) zile de la primirea facturii, eventualele obiecții legate de aceasta.

14. Amendamente

14.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii Contractului, de a conveni modificarea clauzelor Contractului, prin **act adițional** cu respectarea legislației privind achizițiile publice.

14.2 Orice modificare a prezentului Contract va fi consemnată de ambele părți prin act adițional.

15. Subcontractanți

15.1 Prestator/Contractant are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

15.2 (1) Prestator/Contractant are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de identificare ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

15.3 Prestator/Contractant este pe deplin răspunzător față de autoritatea contractantă de modul în care îndeplinește contractul.

15.4 Prestator/Contractant poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată autorității contractante.

16. Întârzieri în îndeplinirea contractului

16.1 Prestator/Contractant are obligația de a îndeplini contractul în perioada de valabilitate a Contractului.

16.2 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, Prestator/Contractant nu poate presta serviciile, acesta are obligația de a notifica, în timp util, Autoritatea contractantă.

17. Încetarea Contractului

17.1 Prezentul contract încetează de drept:

- a) prin ajungerea la termen;
- b) și în celelalte cazuri menționate în cuprinsul prezentului contract;

17.2 Contractul poate înceta și în următoarele cazuri:

- a) prin acordul de voință al tuturor părților;
- b) dacă Prestator/Contractant nu onorează obligația de prestare a serviciilor care fac obiectul contractului, în termenul convenit, Autoritatea contractantă are dreptul de a rezilia și de a emite pretenții în limitele prejudiciului creat. Rezilierea contractului va opera de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a contractantului, fără încuviințarea vreunei instanțe de judecată și fără a mai fi

necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și se va comunica în scris prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

17.3 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a renunța la contractul, printr-o notificare scrisă adresată Prestator/Contractant, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca aceasta anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru contractant. În acest caz, contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

17.4 Denunțarea unilaterală – autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestare, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea acestuia ar fi contrară interesului public.

17.5 Contractul poate înceta în conformitate cu prevederile art. 222 și 223 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

17.6 În cazul în care contractantul își schimbă denumirea, fuzionează, se divizează sau este preluat de un alt agent economic intern sau extern, noua societate comercială va prelua toate obligațiile asumate de acesta prin prezentul contract.

18. Cesiunea

18.1. Prestator/Contractant poate cesiona doar creanțele născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

19. Forța majoră

19.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului Contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19.6 Oricare dintre Părți nu va răspunde în cazul în care executarea cu întârziere sau neîndeplinirea obligațiilor este cauzată de împrejurări independente de voința acestora, inclusiv, fără a se limita la acestea, incendii, inundații, alte evenimente imprevizibile, acte sau reglementări ale oricărei autorități publice naționale sau supranaționale, război, manifestații sau greve.

19.7 Părțile contractante nu au dreptul să ceară penalizări sau compensații ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor pentru perioada de timp cât durează cazul de forță majoră

20. Soluționarea litigiilor

20.1 - Autoritatea contractantă și Prestator/Contractant vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, Autoritatea contractantă și Prestator/Contractant nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești.

21. Limba care guvernează contractul

21.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1 Toate notificările, scrisorile, cererile, sau alte comunicări care se efectuează în temeiul acestui contract vor fi efectuate în scris în limba română.

21.2 Toate notificările, scrisorile, cererile sau alte comunicări vor fi transmise Părții căreia îi sunt adresate prin scrisoare recomandată – cu confirmare de primire sau prin fax/email la adresele prevăzute în contract. Părțile se obligă să-și notifice reciproc imediat orice schimbare de adresă sau de număr de fax/email, în caz contrar, considerându-se ca notificarea/ scrisoarea/ cererea/ comunicarea a fost trimisă în mod valabil la vechea adresă/număr de fax/email.

21.3 O notificare, scrisoare, cerere sau altă comunicare va fi considerată ca fiind transmisă la data menționată pe mandatul poștal, dacă a fost efectuată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și la data menționată pe raportul de confirmare generat de fax (acesta păstrându-se de către Partea expeditoare și fiind predată destinatarului la cerere, dacă a fost transmisă prin fax).

22. Legea aplicabilă contractului

22.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie, azi, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
Arhiva Nationala de Filme
Prin:

Director,
Roxana Garet

Dir. Ec. adj.,
Monica Enache

Viza CFPP,
Corina Istrate

Juridic,
Cabinet de avocatura
Chiriac I. Cucu-Constantin

Prestator,
SC
Prin: