



ANUNT ERATA privind

Anuntul de participare nr 776/10.04.2023 si a documentatiei aferente pentru contractarea
„Servicii de paza si monitorizare – Arhiva Nationala de Filme”

Date privind autoritatea contractantă: Arhiva Nationala de Filme

- Adresa: sos. Sabarului, nr. 2, com. Jilava, jud. Ilfov
- Contact: contabilitate@anf.gov.ro ; contact@anf.gov.ro
- Telefon/fax: 021.450 12 67;
- Cod de identificare fiscala: 18119242;
- Adresa web: anf-cinemateca.ro;

Obiectul:

Obiectul achiziției îl reprezintă atribuirea contractului de achiziție publică ce are ca obiect:
Servicii de paza pentru sediul central si monitorizare pentru sediul central si cele doua
Cinemateci aflate in administrarea institutiei.

PAZA:

- doua posturi permanente cu program: 24/24 ore, 7/7 zile,
- un post cu program: 19.00 – 07.00, 7/7 zile.

MONITORIZARE:

- sediul din Jilava, str. Sabarului, nr. 2, Ilfov – sediul central – 24/24 ore, 7/7 zile
- sediul din str. Eforie, nr. 2, sect. 5, Bucuresti – Cinemateca Eforie – 24/24 ore, 7/7 zile
- sediul din str. Ion Campineanu, nr. 21, sect. 5, Bucuresti – Cinemateca Union – 24/24 ore, 7/7 zile.

Compartimentul Achizitii Publice

Consilier, Robert Radu



ANUNT DE PARTICIPARE

Servicii de paza si monitorizare – Arhiva Nationala de Filme
Cod CPV – 79713000-5 - Servicii de pază

1. Date de identificare
Denumire: Arhiva Nationala de Filme
Cod fiscal: 18119242
Adresa: sos. Sabarului, nr 2, com. Jilava, jud. Ilfov
Contact: tel/fax 0214501267, contabilitate@anf.gov.ro, anf_jilava@yahoo.com,
<http://www.anf-cinemateca.ro/>,
2. a) Procedura de aplicare pentru atribuirea contractului de servicii: achiziție directă, Anexa 2 din Legea 98/2016.
b) tipul contractului: Servicii de paza; cod CPV: 79713000-5 Servicii de paza.
3. Documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei: <http://www.anf-cinemateca.ro>
4. a) Data limita pentru primirea ofertelor: 25.04.2023, ora 10.00.
b) Ofertele vor trebui transmise până la data mentionata, scanate, pe adresa contabilitate@anf.gov.ro, în original prin curierat, sau direct la adresa: Str. Sabarului, nr. 2, com. Jilava, jud. Ilfov, în atentia comp. de achizitii publice, persoană de contact Robert Radu.
c) Limba de redactare este limba romana.
d) Data, ora si locul deschiderii ofertelor: 25.04.2023, ora 11.00, sediul institutiei din Jilava.
5. Descrierea contractului: Obiectul achiziției îl reprezintă atribuirea contractului de achiziție publică ce are ca obiect: Servicii de paza si monitorizare – Arhiva Nationala de Filme. Serviciile vor fi prestate dupa cum urmeaza:

PAZA UMANA:

- doua posturi permanente cu program: 24/24 ore, 7/7 zile,
- un post cu program: 19.00 – 07.00, 7/7 zile.

MONITORIZARE:

- sediul din Jilava, str. Sabarului, nr. 2, Ilfov – sediul central – 24/24 ore, 7/7 zile
- sediul din str. Eforie, nr. 2, sect. 5, Bucuresti – Cinemateca Eforie – 24/24 ore, 7/7 zile
- sediul din str. Ion Campineanu, nr. 21, sect. 5, Buc. – Cinenema Union – 24/24 ore, 7/7zile.

Paza umana

245 zile (8 luni, Mai-Dec 2023) x 60 ore/zi (2,5 agenti x 24 ore/zi) = 14700 (numar total ore);

Monitorizare

3 sedii x 8 luni, 24/24 ore, 7/7 zile

Eventual Act additional (4 luni, Ian-April - 2024)

Paza umana

121 zile (Ian-April) x 60 ore/zi (2.5 agenti x 24 ore/zi) = 7260 ore

Monitorizare

3 sedii x 4 luni, 24/24 ore, 7/7 zile

Valoarea estimată fără TVA (8+4 luni): 476264,88 Lei

Condiții contract: Prestatorul se obligă să își îndeplinească obligațiile conform ofertei și conform cerințelor stabilite prin intermediul documentației de atribuire.

Modalitatea de plata: Plata pentru serviciile prestate se va face lunar, pentru serviciile prestate în luna anterioară emiterii facturii fiscale, în termen de 30 de zile de la primirea facturii fiscale de către achizitor.

Durata contractului: 12 luni, împărțită astfel: 8 luni aferente anului 2023, respectiv 01.05.2023 -31.12.2023, cu posibilitatea prelungirii pentru o perioadă de maxim 4 luni aferente anului 2024, respectiv 01.01.2024 - 30.04.2024 în funcție de disponibilitățile financiare ale institutiei.

Pentru anul 2023 valoarea estimată a contractului (paza + monitorizare) este de 318802,92 lei fără TVA, cu posibilitatea prelungirii pentru o perioadă de maxim 4 luni aferente anului 2024, reprezentând valoarea estimată de 157461,96 Lei fără TVA.

Condiții participare: Serviciile de pază sunt prevăzute în cadrul anexei II din Legea nr. 98/2016, drept urmare, atribuirea acestora se va face conform procedurii proprii aprobată la nivelul autorității contractante. Procedura proprie și documentația de atribuire sunt reegăsite ca anexe a prezentului anunț de participare.

Operatorii economici care depun ofertă în cadrul prezentei proceduri, vor respecta cerințele cuprinse în prezentul anunț de participare și în cadrul documentației de atribuire.

5. Informatiile privind conditiile de eligibilitate precum si cerintele minime cu privier la capacitatea tehnico-materiala pe care trebuie sa le indeplineasca ofertantul sunt in conformitate cu fisa de date a achizitiei din Documentatia de atribuire.

6. Perioada pentru care ofertantul trebuie sa isi mentina oferta valabila : 60 de zile de la deschiderea acesteia.

7. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de servicii: pretul cel mai scazut, cu respectarea prevederilor caietului de sarcini

8. Nu se admit oferte alternative.

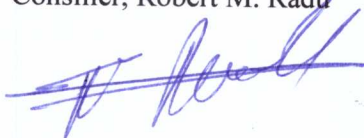
9. Informații suplimentare:

Ofertele vor fi depuse la sediul central al Arhivei Naționale de Filme, din sos. Sabarului, nr. 2, com. Jilava, jud. Ilfov, într-un singur exemplar, la Registratură. Program: Luni - Joi: 08:00-16:00; Vineri: 08:00 - 14:00.

Ofertele vor fi depuse în plic sigilat pe care se va face mențiunea: "Oferta pentru procedura de atribuire a contractului de achiziție publică care are ca obiect: Servicii de paza și monitorizare – Arhiva Națională de Filme"

Ofertanții vor depune și o scrisoare de intenție, conform modelului anexat, în care vor preciza adresa de e-mail și numărul de telefon la care vor putea fi contactați în legătură cu procedura de atribuire.

Compartimentul Achiziții Publice
Consilier, Robert M. Radu





Aprobat
Director,
Roxana Garet

FISA DE DATE

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

„Servicii de paza si monitorizare – Arhiva Nationala de Filme”

Cod CPV: 79713000-5 - Servicii de pază

Compartimentul Achiziții Publice
Consilier - Robert M. Radu

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Arhiva Națională de Filme		
Adresa: sos. Sabarului, nr. 2;		
Localitate: com. Jilava, jud. Ilfov	Cod poștal: 077120	Țara: România
Adresa/ele de internet: www.anf-cinemateca.ro		Tel/fax 0214501267
E-mail: contabilitate@anf.gov.ro , contact@anf.gov.ro ,		

I.2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună: **Nu**

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: **Nu**

I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.anf-cinemateca.ro
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 3
Informații suplimentare pot fi obținute de la: adresa mai sus menționată
Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: adresa mai sus menționată

I.4) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Autorități și instituții publice centrale sau locale

I.5) ACTIVITATE PRINCIPALĂ

Activități ale bibliotecilor și arhivelor.

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) OBIECTUL ACHIZIȚIEI

II.1.1 Titlu: "Servicii de pază și monitorizare – Arhiva Națională de Filme".

Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă: Nr. 1 / 2023

II.1.2 Cod CPV Principal: 79713000-5 - Servicii de pază

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari	Produse	Servicii X
Executare ☐	Cumpărare ☐	Servicii cuprinse în
Proiectare și executare ☐	Leasing ☐	Anexa 2
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă ☐	Închiriere ☐	
	Închiriere cu opțiune de cumpărare ☐	
	O combinație între acestea ☐	

II.1.4 Descrierea succintă a contractului sau a achiziției

Obiectul achiziției îl reprezintă atribuirea contractului de achiziție publică ce are ca obiect: **Servicii de pază și monitorizare – Arhiva Națională de Filme.**

Durata contractului este de 12 luni, împărțită astfel: 8 luni aferente anului 2023, respectiv 01.05.2023 și 31.12.2023, cu posibilitatea prelungirii pentru o perioadă de maxim 4 luni aferente anului 2024, respectiv 01.01.2024 - 30.04.2024 în funcție de disponibilitățile financiare ale instituției.

Pentru anul 2023 valoarea estimată a contractului este de 318802,92 lei fără TVA, cu posibilitatea prelungirii pentru o perioadă de maxim 4 luni aferente anului 2024, reprezentând valoarea estimată de 157461,96 lei fără TVA.

II.1.5 Valoarea totală estimată: Valoarea estimată fără TVA: **476264,88 lei fără TVA**; Moneda: **Leu**

II.1.6 Împărțire în loturi: **NU**

II.2) DESCRIERE

II.2.1 Denumire: *Servicii de paza si monitorizare – Arhiva Nationala de Filme*

II.2.2 Coduri CPV: **79713000-5 - Servicii de pază**

II.2.3 Locul de prestare

Locul principal de prestare: Sediul central al institutiei	Locul principal de prestare: Sos. Sabarului, nr. 2, Jilava, Ilfov
---	--

II.2.4 Descrierea achiziției publice

Obiectul achiziției îl reprezintă atribuirea contractului de achiziție publică ce are ca obiect: *Servicii de paza si monitorizare – Arhiva Nationala de Filme*, după cum urmează:

PAZA UMANA:

- doua posturi permanente cu program: **24/24 ore, 7/7 zile,**
- un post cu program: **19.00 – 07.00, 7/7 zile.**

MONITORIZARE:

- sediul din Jilava, str. Sabarului, nr. 2, Ilfov – sediul central – **24/24 ore, 7/7 zile**
- sediul din str. Eforie, nr. 2, sect. 5, Bucuresti – Cinemateca Eforie – **24/24 ore, 7/7 zile**
- sediul din str. Ion Campineanu, nr. 21, sect. 5, Buc. – Cinenema Union – **24/24 ore, 7/7 zile.**

Paza umana

245 zile (8 luni, Mai-Dec 2023) x 60 ore/zi (2,5 agenti x 24 ore/zi) = 14700 (numar total ore);

Monitorizare

3 sedii x 8 luni, 24/24 ore, 7/7 zile

Eventual Act additional (4 luni, Ian-April - 2024)

Paza umana

121 zile (Ian-April) x 60 ore/zi (2.5 agenti x 24 ore/zi) = 7260 ore

Monitorizare

3 sedii x 4 luni, 24/24 ore, 7/7 zile

II.2.5 Criterii de atribuire :Prețul cel mai scăzut.

II.2.6 Valoarea totala estimata (8 + 4 luni): **476264,88 lei fără TVA**; Moneda: Leu

Valoarea garanției de participare: **Nu este cazul**

II.2.7 Durata contractului: Durata în luni: **8 + 4;**

Contractul se reînnoiește: **Nu**

II.2.10 Informații privind variantele: Vor fi acceptate variante: **Nu**

II.2.11 Informații privind opțiunile: Opțiuni: **Nu**

II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: **Nu**

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se refera la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **Nu**

II.2.14 Informații suplimentare:

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire. În măsura în care solicitările de clarificare sunt primite cu cel puțin 3 zile înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, autoritatea contractantă va

Șos. Sabarului Nr.2, Com. Jilava, Jud. Ilfov, tel/fax 0214501267, CUI: 18119242, E-mail: contabilitate@anf.gov.ro

răspunde în mod clar și complet tuturor acestor solicitări de clarificare în a 2-a zi înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

II.3) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI: Nu

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

1. Ofertanții (individuali/asociați), terții susținători și subcontractanții, după caz, nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Ofertanții (individuali/asociați), terții susținători și subcontractanții, după caz, vor prezenta următoarele documente:

- Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016 (formularul nr. 1)
- Declarație privind neîncadrarea în art. 165 din Legea 98/2016 (formularul nr. 2)
- Declarație privind neîncadrarea în art. 167 din Legea 98/2016 (formularul nr. 3)
- Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 (form. nr. 4).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declarațiilor, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar ofertantului (inclusiv de ofertantul asociat / terț / subcontractant, după caz) clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Documentele justificative:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- în cazul în care ofertanții vor folosi subvenții din partea statului în ofertarea pretului, scheme de minimis sau alte reduceri care fac ca pretul să fie sub pretul pieței sau sub valoarea estimată a autorității contractante, trebuie să facă dovada cu documente în acest sens precum și ca personalul menționat nu este angajat în alte contracte;
- alte documente edificatoare, după caz.

Nota: Documentele trebuie să fie valabile și să prezinte informații actuale la momentul prezentării.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul / terțul / subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

2. Pentru a da posibilitatea operatorilor economici interesați de procedura de atribuire să analizeze o potențială incidență a unei situații de natura celor precizate de art. 60 din Legea nr. 98/2016, persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: **Roxana Garet - Director; Monica Enache – dir. Adj. Ec.; Corina Istrate - economic (viza CFPP); Cabinet de avocatura Chiriac I. Cucu-Constantin – viza juridic; Robert Radu – secretar și presedinte comisie de evaluare, fara drept de vot; Robert Vochechi - Membru comisie de evaluare; Gheorghe Nutescu - Membru comisie de evaluare; Tatiana Beiu - Membru comisie de**

evaluare; Carmen Stejaroiu – rezerva Președinte comisie de evaluare; Monica Enache - rezerva Membru comisie de evaluare;

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații si formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

1. Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători.

Modalitate de îndeplinire:

Pentru persoanele juridice/fizice române: Se va prezenta certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent, în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codurile CAEN autorizate din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent.

Pentru persoane juridice/fizice străine: Se vor prezenta documente relevante care să dovedească forma de înregistrare sau documente echivalente, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, în limba în care au fost emise, în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate. Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestora.

2. Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dețină Licența de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, conform prevederilor Legii nr. 333/2003, republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitate de îndeplinire:

Se va prezenta Licența de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, conform prevederilor Legii nr. 333/2003, republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, valabilă, din care să reiasă că operatorul economic este autorizat să presteze serviciile ce fac obiectul contractului.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară:

Media cifrei anuale globale de afaceri din ultimii trei ani (2020, 2021, 2022) trebuie să fie mai mare sau egală cu 190.506 euro sau 952.530 lei.

Modalitatea de îndeplinire:

Bilanțurile contabile pentru anii 2020, 2021 și 2022, vizate și înregistrate de organele competente sau orice document echivalent din care să rezulte cifra de afaceri (ex. rapoarte de audit financiar întocmite de entități specializate, sau bilanțe de verificare asumate de operatorul economic, în cazul în care situațiile aferente anului financiar încheiat nu au fost încă definitive conform prevederilor legislației incidente în domeniu).

Nota:

În cazul în care ofertantul nu a transmis un bilanț valid aferent anului de exercițiu financiar 2022 până la data limită de depunere a ofertei, acesta va încălca Balanța de verificare la 31.12.2022 cu recipisa aferentă.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, formularele și documentele solicitate mai sus, vor fi prezentate de către fiecare membru al grupului.

Pentru conversia în LEI, dacă situațiile financiare sunt întocmite în alta monedă, se va lua în considerare cursul mediu de referință publicat de BNR pentru anul respectiv.

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională:

Experiența similară:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să fi prestat în ultimii 3 ani, raportați la data-limită de depunere a ofertelor, servicii similare cu cele ce se vor presta prin intermediul contractului ce se va atribui, un contract cu o valoare de minim 476264 lei fără TVA.

Prin sintagma „servicii similare” se înțelege servicii specializate de pază și protecție cu utilizarea sistemelor tehnice de protecție și de alarmare împotriva efracției.

Autoritatea contractantă va avea dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

În cazul în care contractul prezentat ca experiență similară a fost executat în asociere, valoarea ce va fi luată în considerare pentru îndeplinirea cerinței minime se va calcula în conformitate cu procentul prevăzut în contractul de asociere.

În cazul în care contractul prezentat ca experiență similară a fost executat ca subcontractant, valoarea ce va fi luată în considerare pentru îndeplinirea cerinței minime se va calcula în conformitate cu valoarea contractului de subcontractare.

Pentru contractul exprimat în altă monedă decât lei, pentru calculul echivalenței se va avea în vedere cursul mediu anual în lei/valuta comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

Modalitatea de îndeplinire:

Se vor prezenta documente care să dovedească experiența similară, respectiv: extrase din contract/procese-verbale de recepție a serviciilor prestate/recomandări/alte documente care dovedesc experiența similară a operatorului economic.

Personal de specialitate

Ofertantul dovedește că are la dispoziție în vederea prestării serviciilor 2 Manageri de securitate cu minim 1 an experiență în cardul societății.

Modalitatea de îndeplinire

Contract individual de muncă, Diploma / certificatul de absolvire a unui curs în domeniul securității, fise de post, recomandări, dispoziții de numire în funcție, sau orice alte documente care probează calitățile celor menționați

Utilaje, instalații echipament tehnic

Ofertantul demonstrează că dispune de următoarele utilaje și/sau instalații și/sau echipamente tehnice pentru executarea lucrărilor în cadrul Contractului

Dispecerat propriu

Mașini intervenție proprietatea societății

Modalitatea de îndeplinire

Avize respectiv acreditări I.G.P.R. cf. Legii 333/2003

Documente care demonstrează dreptul de proprietate (talon, contract de leasing etc.)

Pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, orice Operator Economic Ofertant are dreptul:

i.să invoce susținerea unui terț (entitate) și să utilizeze capacitățile acestuia pentru a satisface cerința minimă, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic Ofertant și entitatea ale cărei capacități le utilizează, în condițiile art. 182 din Legea nr. 98/2016;

ii.să participe în comun cu alți Operatori Economici la Procedura de Atribuire, în condițiile art. 53 din Legea nr. 98/2016.

În conformitate cu art. 175 din Legea nr. 99/2016 operatorul economic și tertul/terții sustinator/sustinatori vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului.

Tertul sustinator nu trebuie să se afle în situația prevăzută de art. 177, 178 și 180 din Legea 99/2016, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

De asemenea tertul / terții sustinatori / sustinator nu trebuie să se afle în situația prevăzută de art. 72 și 73 din Legea nr. 99/2016. Tertul sustinator va răspunde în solidar cu ofertantul, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ofertant, în baza contractului, și pentru care acesta din urmă a primit susținerea tehnică și profesională conform

prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune și discuțiune.

Operatorul economic are obligația să prezinte odată cu oferta angajamentul ferm al terțului susținător, completat conform Formular nr. 11.

Angajament ferm privind susținerea tehnică și/sau profesională a ofertantului

Nedepunerea odată cu oferta, a angajamentului ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către tert/terții sustinatori, din care să rezulte modul de îndeplinire prin care tertul/terții sustinator(i) va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

III.1.3.b.) Standarde de asigurare a calității:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dețină certificate care să asigure calitatea serviciilor prestate.

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici vor prezenta în cadrul ofertei certificatul ISO 9001 sau echivalent, valabil la momentul prezentării ofertei.

Pregătirea anuală a Agențiilor de Securitate cf. O.G. 301/2012, art.44, al. 4 din normele metodologice privind aplicarea Legii 333/2003.

Certificate ISO BS 7499:2013; ISO2700 - Securitatea Informației

III.1.5) Informații privind contractele rezervate: Nu

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate: Polita de asigurare, valabilă, care poate să acopere un cuantum de despăgubire de cel puțin 1.000.000 lei/eveniment.

III.1.6.a) Garanție de participare: Nu

III.1.6.b) Garanție de bună execuție: Da

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

III.1.9) Legislația aplicabilă:

- Legea privind achizițiile nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016;
- www.anap.gov.ro;
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: NU
III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: NU
III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului: Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: NU

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) DESCRIERE

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire: Offline
IV.1.1.b) Tipul procedurii: Procedura proprie aferentă serviciilor prevăzute în Anexa2
IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Ofertele trebuie depuse pentru:

Contract de achiziție publică:

Durata contractului: 12 luni, împărțită astfel: 8 luni aferente anului 2023, respectiv 01.05.2023 și 31.12.2023, cu posibilitatea prelungirii pentru o perioadă de maxim 4 luni aferente anului 2024, respectiv 01.01.2024 - 30.04.2024 în funcție de disponibilitățile financiare de la nivelul autorității contractante.

IV.1.6 Informații despre licitația electronică : Se va organiza o licitație electronică: **Nu**

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: **Nu**

IV.2) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura: **NU**

IV.2.4 Limba in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: Română

Moneda în care se transmite oferta financiară: Leu

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul căreia ofertantul trebuie sa își mențină oferta durată în zile: 60 (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va cuprinde descrierea punct cu punct a modului de îndeplinire a cerințelor solicitate prin caietul de sarcini și se va întocmi într-o manieră organizată și fundamentată pentru fiecare dintre activitățile contractului, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu cerințele din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va conține:

1. Descrierea serviciilor oferite, cu respectarea prevederilor caietului de sarcini.
2. Lista cu mijloacele proprii de intervenție care vor fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului;
3. Lista cu personalul calificat în activitatea de pază care va fi disponibilizat pentru îndeplinirea contractului (personal de management și minim 60 de agenți de pază);
4. Declarația privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă. Declarația va fi data de fiecare asociat, subcontractant, după caz.

NOTA: Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va fi prezentată în lei fără TVA.

Propunerea financiară va conține următoarele documente:

1. Formularul de oferta și anexa acestuia, conform formularului nr. 7.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Ofertele vor fi depuse la sediul central al Arhivei Naționale de Filme, din sos. Sabarului, nr. 2, com. Jilava, jud. Ilfov, într-un singur exemplar original, la Registratură. Program: Luni - Joi: 08:00-16:00; Vineri: 08:00 - 14:00.

Ofertele vor fi depuse în plic sigilat pe care se va face mențiunea: oferta pentru procedura de atribuire a contractului de achiziție publică care are ca obiect: "Servicii de paza și monitorizare – Arhiva Națională de Filme".

Ofertanții vor depune și o scrisoare de intenție, conform modelului anexat, în care vor preciza adresa de e-mail și numărul de telefon la care vor putea fi contactați în legătură cu procedura de atribuire.

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1 Aceasta achiziție este periodică: Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Nu

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 INFORMATII SUPLIMENTARE

Solicitările de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa pe adresa de email a autorității contractante. Răspunsurile la solicitările de clarificări se vor posta prin intermediul site-ului propriu al autorității contractante. Autoritatea contractantă nu va da curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare.

În situația în care două sau mai multe oferte admisibile au același preț, iar clasamentul nu se poate forma, autoritatea contractantă va recurge la solicitarea de clarificări prin intermediul adreselor de e-mail, în vederea transmiterii de către operatorii economici a unor documente care conțin noi prețuri (reofertare de preț).

VI.4 PROCEDURI DE CONTESTARE

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: România;
Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641;
Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de contestare sunt cele prevăzute la art. 8 din Legea nr 101/2016.

Compartimentul Achiziții Publice
Robert M. Radu