

FISA DE DATE

Secțiunea I - Autoritatea contractantă

I.1) Denumire si adrese: Cod de identificare fiscal 18119242; Adresa: Str.: Soseaua Sabarului, nr. 2; Localitate: Jilava; Cod Postal: 077120; Tara: Romania; Adresa de e-mail: anf_jilava@yahoo.com; Nr de telefon/ fax: 021/4501267; Persoana de contact: Radu Robert; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante (URL) www.anf-cinematecaromana.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Comunicare Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): www.anf-cinematecaromana.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor : 2

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: adresa mentionata mai sus.

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: adresa mentionata mai sus.

I.3) Tipul autoritatii contractante: institutie publica.

I.4) Activitate principal: Activitati ale arhivelor si bibliotecilor.

Secțiunea II - Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu: „Servicii de pază si monitorizare”.

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 1

II.1.2 Cod CPV Principal: 79713000-5 *servicii de pază,*

II.1.3 Tip de contract: Servicii

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

1. „Servicii de paza – obiectivul Arhiva Nationala de Filme” conform documentatiei tehnico-economice anexate prezentei.

Scopul acestor servicii este de a asigura protecția ANF, a bunurilor, valorilor și personalului acestestea în vederea desfășurării în bune condiții a activității de baza a instituției ce vor fi pazite de agenti de paza dupa cum urmeaza:

Nr. Crt.	Serviciul de pază	Nr. posturi	Ore/ zi
1.	ANF – numai sediul din localitatea Jilava	2,5	60
TOTAL		2,5	60

Valoarea estimata a contractului (paza umana – un sediu si monitorizare pentru toate trei sediile) s-a determinat prin luarea in calcul, ca referinta, a serviciilor din anii anteriori, corelata cu crestera salariului minim pe economie, rata inflatiei, cresterea pretului la combustibil si a celorlalte cheltuieli precum si analiza preturilor prin consultarea catalogului SEAP.

Valoarea estimată pentru anul 2022 (Mai-Decembrie) este de: 264600 Lei – paza umana si 9912 Lei – monitorizare.

II.1.5) Valoarea totala estimata: Valoarea estimata fara TVA: 274512 Moneda: Leu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare - 79710000-4 servicii de siguranta

II.2.3 Locul de prestare Arhiva Nationala de Filme_Locul principal de prestare: sediul din Sos. SABARULUI nr.2, COMUNA JILAVA, JUDETUL ILFOV

II.2.4 Descrierea achizitiei publice (natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)
„Servicii de paza – Arhiva Nationala de Filme”

Obiectivele și posturile de pază aferente, pentru care a fost întocmit prezentul Caiet de sarcini, sunt amplasate pe teritoriul administrativ al Comunei Jilava.

Termenul maxim de prestare a serviciilor este 01.05.2022-31.12.2022 - 8 luni.

Cu posibilitatea de prelungire conform legislatiei: 01.01.2023 - 30.04.2023 - 4 luni.

1. 1. „Servicii de paza si monitorizare – Arhiva Nationala de Filme”, in conformitate cu prevederile caietului de sarcini anexat la prezenta documentatie.

II.2.5 Criterii de atribuire: Pretul cel mai scazut.

II.2.7 Durata contractului: Durata in luni: 8.

II.3 Ajustarea pretului contractului

Pretul contractului poate fi ajustat in conformitate cu art. 164 din H.G. 395/2016 si cu art. 221 din Legea 98/20016- privind achizitiile publice.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertantul/ofertantul asociat/tertul sustinator/subcontractantul nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016.

Operatorii economici vor prezenta urmatoarele documente:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat) la momentul prezentarii acestora;
- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau al celor cu putere de reprezentare, de decizie sau de control in

cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului sau din actul constitutiv;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016; - alte documente edificatoare (ex.: declarația pe propria răspundere dată în condițiile prevederilor art. 168 alin. (3) din Lege).

Autoritatea contractantă va exclude de la procedura orice ofertant care se încadrează în vreuna din situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Ofertanții care participă la procedura de atribuire individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, terți sustinatori și subcontractanții declarați nu trebuie să se regasească în conflict de interese cu oricare din următoarele persoane care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire.

În conformitate cu prevederile art. 63 din Legea 98/2016, persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt:

Ana Ivan - director, Monica Enache - director Adjunct economic, Radu Robert - responsabil achiziții publice, Nutescu Georghe - administrator, Robert Vocheș - șef serviciu.

Se va prezenta o declarație de neîncadrare în prevederile art. 60 din Legea 98/2016 de către toți participanții la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant și tert sustinator).

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Operatorul economic participant la procedura de achiziție trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență din care să reiasă că este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. În acest sens, obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul constatator.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Operatorii economici participanți la procedura vor prezenta următoarele documente:

- certificatul constatator emis de către Oficiul National al Registrului Comertului, din care să rezulte obiectul de activitate al ofertantului, informațiile legate de structura acționarilor și reprezentanților legali; informațiile cuprinse în acest document vor fi reale/actuale la data prezentării acestuia.

- documente echivalente emise în țara de rezidență, în cazul ofertanților străini.

- licența de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, conform prevederilor Legii 333/2003, în copie, având valabilitate, la data depunerii documentelor.

Documentele solicitate vor fi depuse în format fizic la sediul autorității contractante în oricare din variantele original/copie legalizată/copie lizibilă, cu mențiunea „conform cu originalul”, semnate olograf.

III.1.2.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința 1

Ofertanții vor face dovada îndeplinirii cerinței privind experiența similară prin prezentarea unei liste a serviciilor similare prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, în valoare cumulată de cel puțin 2.000.000 lei, în conformitate cu prevederile art. 179 lit a) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Prestările de servicii similare se confirmă prin prezentarea de certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate contractantă sau de către clientul beneficiar. Experiența similară privește servicii similare cu serviciile care fac obiectul contractului de achiziție publică (servicii de pază).

Prestările de servicii similare se confirmă prin prezentarea de documente justificative (contracte, recomandări, procese verbale de recepție, certificări de bună execuție sau alte documente relevante).

În cazul depunerii unei oferte comune, cerința minimă privind experiența similară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca, aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului.

Cerința 2

Ofertanții vor face dovada pregătirii anuale a agenților de securitate conform legii 333/2003.

De asemenea, pentru monitorizare, prestatorul trebuie să facă dovada existenței unui dispecerat acreditat și avizat conform legii 333/2003, condus de un manager de securitate cu experiența de minim un an și să dețină mașini de intervenție.

Modalitatea de îndeplinire

Documentele ce vor face dovada privind experiența similară, se vor depune la sediul autorității contractante, conform precizărilor din cadrul prezentei fișe de date.

III.1.3) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.3.a) Garanție de participare: Nu este cazul

III.1.3.b) Garanție de bună execuție: Nu este cazul

III.1.4) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul: Asocierie conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016

III.1.5) Legislația aplicabilă:

- a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- b) Legea nr. 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- c) www.anap.gov.ro
- d) Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului României nr. 395/2016
- e) O.U.G. nr. 107/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
- f) O.U.G. NR. 45/2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice
- g) Informații suplimentare/actele normative cu relevanță în domeniul protecției mediului, inspecției muncii și fiscalității se găsesc la adresele: www.mmediu.ro/acte_normative.htm; www.anfm.ro; www.inspectmun.ro; www.mfinante.ro.
- h) Legea nr. 333/2003 privind Paza și protecția prin societăți specializate cu modificările și completările ulterioare;
- j) orice alte acte normative în vigoare în domeniul ce face obiectul viitorului contract.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului: Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

SECȚIUNEA IV PROCEDURA

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire: Offline.

IV.1.1.b) Tipul Procedurii: Procedura proprie

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achiziții publice.

IV.1.6 Informații despre licitația electronică Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP) Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informații administrative

IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: Română

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

IV.2.5 Perioada minimă pe parcursul careia ofertantul trebuie să își mențină oferta - 4 luni (de la termenul limită de primire a ofertelor).

IV.4 PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1 MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII TEHNICE:

Ofertantul va elabora propunerea tehnică în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini, descriind detaliat conform caracteristicilor tehnice prezentate în caietul de sarcini.

În cadrul propunerii tehnice ofertantul trebuie să prezinte planul de prestare a serviciilor de pază în care să se includă dotările tehnice și personalul ce urmează a fi propus în prestarea serviciilor.

În cadrul propunerii tehnice ofertantul are de asemenea obligația de a prezenta faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectoria Muncii sau de pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Se va completa în acest sens:

- Declarația (formulată de operatorul economic) prin care acesta declară faptul că la elaborarea ofertei/ofertelor a ținut cont de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, astfel cum sunt indicate în cadrul art.51 din Legea nr.98/2016. În acest sens operatorii economici vor prezenta o declarație pe propria răspundere conform art. 51 alin.(2) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

În cazul în care ofertele prezentate nu respectă cerințele din Caietul de sarcini, acestea (ofertele) vor fi considerate neconforme, conform H.G. nr. 395/2016, art. 137 alin.3 lit.a).

Ofertantul va preciza termenul de prestare. Nu se accepta oferte parțiale. Nu se accepta oferte alternative.

OFERTA VA FI OPISATA SI NUMEROTATA SI VA RESPECTA TOATE CERINTELE IMPUSE PRIN DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE.

IV.4.2 MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară va conține formularul de ofertă și centralizatorul de prețuri și cantități, incluzând toate costurile aferente. Prețul se va stabili în lei fără TVA și se va înscrie în mod obligatoriu cu maxim 2 zecimale. Nu se accepta ca ofertantul să prevadă cheltuieli altfel decât prin includerea în prețul conform cerințelor din caietul de sarcini. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la elementele de cost ce formează propunerea financiară. Propunerea financiară va fi însoțită în original de o notă cu fundamentare tarif/ora/ agent pază, din care să reiasă ca tariful ofertat

lei /ora/agent respectă cotele procentuale legale privind obligațiile salariale la bugetul statului (salariul de încadrare/ salariul cu / fara spor vechime, spor de noapte, concediu de odihnă, cote virate de angajator pentru salariat la salariul (CAS, CASS Somaj) total cheltuieli salarizare pe un agent într-o luna, cheltuieli dotari si logistică, cheltuieli administrative, profit, etc), semnată și stampilată în original de ofertant. Ofertantul va prezenta în propunerea financiară oferta de preț în lei fără TVA/ora prestare servicii de pază. Nu se admit oferte alternative. Ofertanții pot depune oferta doar pentru numărul maxim de ore și numărul de luni.

Nota

Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Ofertantul nu poate uza în cadrul justificării prețurilor de prevederile Legii nr.76/2002 la momentul depunerii ofertelor, având în vedere experiența anilor trecuți privitoare la aplicarea prevederilor Legii nr. 76/2002, deoarece s-a constatat că aplicarea acestora nu poate fi verificată cu exactitate pentru personalul ce va fi încadrat.

În cazul acceptării folosirii prevederilor Legii 76/2002, se ajunge la imposibilitatea aplicării criteriului de atribuire - prețul cel mai scăzut - așa cum este stipulat la art.189 alin.(2) din Legea nr. 98/2016.

IV.4.3. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Ofertele pot fi depuse în format fizic la sediul autorității contractante sau transmise prin e-mail, într-o arhivă semnată electronic, la adresa: anf_jilava@yahoo.com

Ofertele în format fizic vor fi depuse la sediul Arhivei Naționale de Filme, Adresa: Soseaua Sabarului, nr. 2; Localitate: Jilava; Județul Ilfov, Cod Postal: 077120, la Registratura. Program: luni-vineri: 08:00-16:00; vineri: 08:00-14:00; Data limită pentru depunerea ofertei: 26.04.2022, ora 10:00;

Ofertele sunt declarate întarziate dacă sunt transmise după data/ora limită de primire a ofertelor respectiv data/ora de: 26.04.2022, ora 10:00.

V. Serviciul de la care se pot obține informații – Compartimentul achiziții publice.

Radu Robert