



Nr. 293 din 19.02.2026

**ANUNȚ CONCURS
PENTRU POST CONTRACTUAL conform HG 1336/2022**

Arhiva Națională de Filme organizează în zilele de **23.03.2026, ora 11.00 - proba scrisă și 26.03.2026, ora 11.00 - interviu**, concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a unui post vacant contractual de execuție, studii superioare, normă întreagă 8h/zi, 40 ore/săptămână, Compartiment Audit Public Intern după cum urmează:

✓ 1 post Auditor gradul I.

CONDIȚII GENERALE:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinitei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

CONDIȚII SPECIFICE:

- a) Studii de specialitate: studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic sau juridic
- b) Vechime necesară: minim 1 an experiență profesională de specialitate;
- c) Perfecționari/Specializari: absolvire curs de specializare/perfecționare cu diplomă/certificat în domeniul auditului public intern.

CERINȚĂ SPECIFICĂ:

✓ Avizul favorabil al unității de audit public intern al Ministerului Culturii conform HG nr. 1086/2013.

CONCURSUL CONSTĂ ÎN 4 ETAPE SUCCESIVE după cum urmează:

1. Selecția dosarelor de concurs;
2. Avizarea auditorului public intern;
3. Proba scrisă;
4. Interviul.



Punctajul maxim pentru probele de concurs este de 100 puncte, iar promovarea fiecărei probe se face ca urmare a obținerii punctajului minim de 50 de puncte pentru fiecare din probe. Toate probele sunt eliminatorii.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Proba scrisă se va susține în data de 23.03.2026, începând cu ora 11.00.

Interviul se va susține în data de 26.03.2026, începând cu ora 11.00.

Termenul de depunere al dosarelor este până la data de 06.03.2026, ora 15.00, la sediul Arhivei Naționale de Filme din Localitatea Jilava, Șoseaua Sabarului nr.2, Județul Ilfov.

DOCUMENTE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURS:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de ANF;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului. Adeverințele de vechime vor purta obligatoriu data și numărul de înregistrare, semnătura și ștampilă emitentului, după caz;
- f) certificat de cazier judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

În vederea obținerii avizului pentru funcția de Auditor grad I, candidații depun următoarele documente la sediul ANF, respectiv:

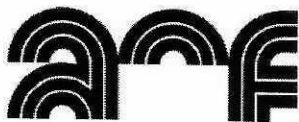
- o curriculum vitae;
- o declarație privind respectarea prevederilor art. 22 din Legea 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la incompatibilitățile auditorilor interni;
- o o lucrare în domeniul auditului public intern;
- o două scrisori de recomandare de la persoane cu experiență în domeniul auditului intern.

ANF va transmite documentele depuse de către candidați pentru obținerea avizului pentru funcția de auditor la Serviciul audit public intern din cadrul Ministerului Culturii.

Serviciul audit public intern din cadrul Ministerului Culturii analizează dosarele de avizare depuse de solicitanți și realizează un interviu cu aceștia, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii dosarului. Avizul se transmite persoanei solicitante și conducerii ANF, în termen de 2 zile de la data susținerii interviului.

Candidatul are obligația de a completa dosarul de concurs cu avizul Serviciului audit public intern din cadrul Ministerului Culturii, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului. În caz contrar candidatul va fi declarat respins.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru



candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit.b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut mai sus, după caz, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Certificatul de cazier judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul certificatului de cazier judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice sub sancțiunea respingerii dosarului de participare la concurs a candidatului.

Dosarele de concurs se depun la secretarul comisiei de concurs la sediul ANF sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit.b) - e) în original, pentru certificarea acestora, cel târziu până la data și ora organizării primei probe a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de participare la concurs.

Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu fac dovada identității prin prezentarea cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate, se consideră absenți, respectiv respinși.

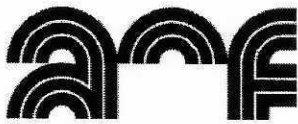
Concursul se organizează la sediul Arhivei Naționale de Filme (ANF) din Șos. Sabarului nr.2, Jilava, județ Ilfov.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul stabilit prin anunțul de concurs pentru depunerea dosarului, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Date contact: telefon 0214501267 interior 108- Resurse Umane

Bibliografie:

- ✓ Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ HG nr.1259/2012 pentru aprobarea Normelor privind coordonarea și desfășurarea proceselor de atestare națională și de pregătire profesională continuă a auditorilor interni din sectorul public și a persoanelor fizice, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ HG nr.1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Legea nr. 82/1991 - Legea contabilității, republicată cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ OG nr.119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ OMFP 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare



- ✓ OMFP nr.923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ OSGG nr. 1054/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea și supravegherea prin misiuni de îndrumare metodologică a stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice
- ✓ Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, actualizată, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ HG nr. 1063/2005 privind organizarea și funcționarea Arhivei Naționale de Filme

Tematică:

- ✓ Atribuțiile compartimentului de audit public intern
- ✓ Norme de calificare ale auditului public intern
- ✓ Cadrul general de echivalare a competențelor profesionale necesare pentru obținerea certificatului de atestare a auditorilor
- ✓ Planificarea activității de audit
- ✓ Elaborarea planului de audit public intern
- ✓ Elaborarea Raportului de audit Public Intern
- ✓ Dosarul de audit public intern
- ✓ Carta auditului intern și Codul privind conduita etică a auditorului public intern
- ✓ Etape, proceduri și documente care definesc o misiune de regularitate în auditul public intern
- ✓ Responsabilitatea compartimentului de audit public intern privind urmărirea recomandărilor
- ✓ Evaluarea sistemelor de control intern managerial în conformitate cu prevederile O.S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- ✓ Analiza și scopul analizei riscurilor asociate obiectivelor misiunii de audit public intern
- ✓ Organizarea și conducerea contabilității
- ✓ Dispoziții privind controlul financiar preventiv
- ✓ Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor în instituții publice
- ✓ Principii și reguli bugetare
- ✓ Atribuirea contractelor de achiziții publice, a contractelor de cesiuni de lucrări publice și a contractelor de concesiune de lucrări publice
- ✓ Cap. II - Salarizarea, conform Legii 153/2017

Pentru toate actele normative menționate sunt valabile doar formele actualizate.

Concursul se va desfășura conform calendarului următor:

06.03.2026, ora 15.00 - dată limită pentru depunerea dosarelor;

23.03.2026, ora 11.00 - scris;

26.03.2026, ora 11.00 - interviu.

Director,
Garet Roxana

